



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»**

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: licey11@mail.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол № 1
от « 30 » 08 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Лицей № 11
Г.Г.Толстоногова
приказ № 433/1 от 01.09.2016

**Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и
итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные
программы в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Экстерн может пройти аттестацию, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Экстерны могут пользоваться учебной и другой литературой из библиотечного фонда лицея, посещать лабораторные и практические занятия, принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, получать консультации (две консультации перед экзаменом).

1.6. Лицей по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительно платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя руководителя лицея совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- подтверждающие имеющийся уровень образования (личное дело с итоговыми результатами за 1-8,10 класс, аттестат об основном общем образовании за 9 класс). Кроме того, могут быть представлены документы об имеющемся образовании, полученном в форме самообразования или семейного образования, выданные образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3 При отсутствии документов, указанных в п.2.2. установление уровня образования осуществляется лицом самостоятельно.

2.4.Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна за курс переводного класса предоставляется в течение учебного года не позднее 1 марта текущего года,

2.5.Заявление о прохождении промежуточной аттестации с последующей государственной итоговой аттестацией в качестве экстерна предоставляется заявителем в течение учебного года, но не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.6.При приеме заявления о прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна лицей обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, настоящим положением, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. В целях регламентации взаимоотношений администрации лицея с экстерном (в случае несовершеннолетия последнего – с родителями (законными представителями)) заключается договор, в котором в обязательном порядке фиксируется факт зачисления гражданина в лицей в качестве экстерна, а также график сдачи предметов промежуточной аттестации. В графике указывается дата, форма проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по каждому предмету, расписание предметных консультаций.

2.8. После заключения договора издается приказ об организации прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната.

3. Промежуточная аттестация экстернов.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются лицом и отражаются в договоре.

3.2.Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана лицея. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации экстерна за полный курс переводного класса издается приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

3.5. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.9. По решению руководителя лица экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Основанием является справка установленного образца с положительной оценкой за полный курс обучения по данной учебной дисциплине.

3.10. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводится в следующий класс.

Экстерн, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, может быть условно переведен в следующий класс. Ответственность за ликвидацию экстерном академической задолженности в течение следующего года возлагается на его родителей (законных представителей) – в случае если экстерн – лицо несовершеннолетнее, либо на самого экстерна – в случае его совершеннолетия, что должно быть отражено в договоре.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.12. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета лица могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата об основном общем образовании.

3.13. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, решением педагогического совета лица могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата о среднем общем образовании.

3.14. Экстернам не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка установленного образца.

3.15. С экстерном, отказавшимся от прохождения промежуточной аттестации (по письменному заявлению экстерна и его родителей, законных представителей) или не явившимся в установленные сроки на промежуточную аттестацию и(или) государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, договор расторгается. Уважительными причинами является болезнь экстерна или препятствия непреодолимой силы, подтвержденные соответствующими документами.

4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

4.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

4.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом объединении. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

5. Делопроизводство

5.1 Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в лице экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

5.3. Протоколы о прохождении промежуточной аттестации экстернов хранятся в лице в течение года.

5.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя лица)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 20__ /20__ учебного года в качестве экстерна на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой лица, Порядком проведения промежуточной аттестации,
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Зачислить**_____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

**4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)**

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

**5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)**

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Примерный договор
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования
_____ 20__ года

(наименование образовательной организации- из свидетельства о государственной регистрации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

(ФИО директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный
представитель (родитель, опекун, усыновитель),

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со
ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы
за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы
образования за _____ класс, а Организация организует промежуточную и (или)
государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации в Лицей в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой
проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными
требованиями, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при
промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Организации
промежуточную аттестацию обучающегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в
ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более
одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения
экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать
новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них
Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре
подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае.

2.1.8. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью.

2.1.9. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.11. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Организации справку о промежуточной аттестации по установленной Организацией форме.

2.1.12. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов.

2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Организации в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.3.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Организации.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией даты проведения экзаменов, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах [1] в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения аттестации Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся образовательных программ.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

5.1.3. При не освоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон