



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: licey11@mail.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Согласованно:

Педагогический совет
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.



Утверждаю:
Директор MAOU Лицей №11
Г.Г. Толстоногова
Приказ № 393 от «30» августа 2017г.

**Положение
об организации деятельности групп продленного дня
MAOU Лицей №11**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продлённого дня (далее ГПД) в муниципальном автономном образовательном учреждении Лицей №11 (далее - лицей).

1.2. Лицей вправе открывать группы продленного дня (далее - ГПД) по запросам родителей (законных представителей) на основании заявления. ГПД создаются в целях оказания помощи семье в обучении детей навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в лицее.

1.3. Деятельность ГПД регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление администрации г. Красноярска от 21.04.2011г. № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска», настоящим Положением.

II. Основные задачи организации ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного образовательного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, раз-

вивающих, воспитательных и оздоровительных² процессов, создание единого расписания на первую и вторую половины дня.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

III. Организация деятельности ГПД

3.1 ГПД в лицее создаются ежегодно, исходя из потребностей родителей (законных представителей), действуют на основании приказа директора лицея, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление и отчисление в ГПД производится по желанию родителей, на основании их заявлений и приказа руководителя лицея. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана лицея и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 детей.

Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся лицея.

3.5. Питание детей, обучающихся в лицее и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей).

За счет средств бюджета города осуществляется питание следующих категорий детей: из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющими заключение ПМПК. Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, и детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющими заключение ПМПК, производится при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в лицей.

IV. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов. В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

4.2. Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка);
- коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб);
- развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования (внеурочная деятельность).

4.1. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: 2-3 классы – 1,5 часа, 4- 5 классы – 2 часа.

4.2. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД с учетом расписания учебных занятий, который должен быть утвержден руководителем лицея.

4.3. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- ежегодный приказ директора лицея об организации работы ГПД;
- индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД, с учетом всех видов деятельности (кружки, курсы внеурочной деятельности, клубы, секции, индивидуально-групповые занятия, дистанционное обучение и т.д.);
- индивидуальный план работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;
- журнал ГПД;
- календарный учебный план ГПД;
- приказы директора лицея об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников лицея в ГПД и воспитанников определяются Уставом лицея, настоящим Положением.

5.2. Директор лицея (его заместитель) несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продлённого дня, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания ГПД.