




МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37  
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: [licey11@mail.ru](mailto:licey11@mail.ru); <http://11y.ru>  
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Утверждаю :

Директор МАОУ Лицей № 11

 Г.Г.Толстоногова  
Приказ № 393 от «30» августа 2017г.



## Положение

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме в лицее

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или поведении.

1.2. ПМПк в лицее создается для решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, реабилитацией и социальной адаптацией учащихся, имеющих нарушения интеллекта и (или) поведения в том числе психолого-педагогического сопровождения образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и детей-инвалидов.

1.3. ПМПк лицея в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

1.4 Документацией ПМПк являются:

- Приказ о его организации и утверждении состава на данный учебный год
- Журнал ПМПк
- Выписка из медицинской карты (Ф 26, при наличии)
- Педагогическое представление
- Психологическое представление
- Логопедическое заключение
- Дефектологическое представление
- Протоколы заседаний ПМПк

#### 2. Основные цели

2.1. Целью лицейского ПМПк является создание условий для индивидуального развития учащихся с нарушениями поведения и (или) интеллекта, обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями поведения и/или интеллекта, исходя из реальных возможностей лицея и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, а также психолого-педагогическое сопровождение образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МАОУ Лицей №11.

2.2. Основными задачами ПМПк являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащихся, выявление индивидуальных особенностей их развития;

- разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы обучения и воспитания; выбор образовательного маршрута в том числе и для каждого ученика с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- объединение усилий специалистов разного профиля /учителей, воспитателей ГПД, психолога, логопеда, социального педагога, школьного врача-педиатра, специалистов консультационного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ обучения;
- отслеживание эффективности коррекционно-развивающей работы и ее корректировка;
- консультации педагогов, родителей по вопросам обучения и воспитания учащихся с нарушением поведения и (или) интеллекта.

### 3. Структура ПМПк

3.1. ПМПк в лицее создается приказом директора лицея.

Общее руководство работой ПМПк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Постоянные члены консилиума (заместители директора, психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог) присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций.

3.3. Временными членами консилиума считаются лица, приглашенные на заседание:

- классный руководитель, заявивший ребенка на консилиум;
- родители;
- специалист-консультант.

### 4. Организация работы ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения (в том числе Совета профилактики) с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования **детей-инвалидов и детей с ОВЗ** в МАОУ Лицей №11:

4.2.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.2.2 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии, действительного на день предъявления

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.2.3 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения, или недействительное на день предъявления заключение психолога – медико - педагогической комиссии.

4.2.4. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) МАОУ Лицей № 11 не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.4. По данным обследования учащихся с отклонениями в поведении и (или) развитии специалисты составляют заключение и разрабатывают рекомендации.

4.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей) для учащихся, имеющих отклонения в поведении и (или) развитии.

4.7. В случаях, когда решение ПМПк для детей с ОВЗ не может быть принято без экспертизы узких специалистов, ПМПк в соответствии с п.4 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" имеет право обратиться за экспертизой и помощью в разработке образовательных программ и индивидуальных планов в центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Красноярска.

4.8. Заседание комиссии проводится один раз в четверть. Совещание может быть также созвано экстренно по необходимости.

4.9. Организация заседания проводится в два этапа:

На *подготовительном этапе* осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые будут уточнены и дифференцированы на заседании. Диагностика проводится по единой программе изучения учащегося разнообразными процедурными способами (*диагностический, мозговой штурм, диагностическая оценка, диагностический монолог*). Сбор сведений организуется педагогом-психологом.

На *втором основном этапе* проводится заседание консилиума, на которое приглашаются учащийся и его родители.

4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.10. Члены консилиума обязаны осуществлять контроль выполнения рекомендованных мер и периодически проверять их эффективность.

4.11. Контроль организуется силами звеньев управления образовательно-воспитательным процессом: вопрос о выполнении рекомендаций консилиума, динамике интеллектуального и личностного развития ученика может быть рассмотрен на педсовете, совещании при директоре, заседании учителей, классных руководителей.

4.12. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

## **5. Правовые положения**

5.1. Психолого-педагогический консилиум имеет право давать заключения о следующем:

— о направлении детей в центральную (территориальную) медико-психолого-педагогическую комиссию (ПМПк) для определения характера недостатков в развитии ребенка и решения вопроса о формах дальнейшего обучения.

## **6. Права и обязанности специалистов ПМПк**

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

— самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

— обращаться к педагогическим работникам, администрации лицея для координации коррекционной работы с обучающимися;

— проводить в лицее индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические, социальное, дефектологическое);

- требовать от администрации лица создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- обращаться за консультацией в ПМПк (комиссия), образовательные, медицинские, психологические центры, привлекать к работе в ПМПк необходимых специалистов.
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

#### 6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу лица в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк, в муниципальную (краевую) психолого-медико-педагогическую комиссию.

### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 7.1.1. Присутствовать при обследовании детей и на заседаниях консилиума;
- 7.1.2. Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения.
- 7.1.3. Участвовать в разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно – развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк).
- 7.1.4. Защищать законные права и интересы детей;
- 7.1.5. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения обжаловать в вышестоящей психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

- 7.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

### **8. Ответственность специалистов ПМПк**

8.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение и сохранность документации.