



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: licey11@mail.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Принято на
Педагогическом совете лицея
Протокол № 9 от 08 февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ Лицей № 11 (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МАОУ Лицей № 11 (далее – Лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 115-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 №65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации города Красноярска от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска»;

- Распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377;

- Постановлением администрации города Красноярска от 21.04.2011 № 140 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска»;

- Постановлением администрации город Красноярска от 16.10.2001 №710-П «Об утверждении предельных надбавок (наценок)»;

- Уставом МАОУ Лицея № 11

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса Лицея, а также на организатора питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам питания, утверждается приказом директора Лицея, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет, доводится классными руководителями на родительских собраниях.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся в Лицее является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Лицее (далее также - общеобразовательное учреждение, учреждение) являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности

питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Координацию работы по организации питания в муниципальных образовательных организациях осуществляет главное управление образования администрации города.

3.3. В Лицее в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию льготного питания на текущий учебный год.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет работник государственной медицинской организации, закрепленный за образовательной организацией. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

Директор лицея ежедневно утверждает меню.

3.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Лицея, ответственное лицо за организацию горячего питания в Лицее совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью пропаганды принципов полноценного и здорового питания, организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Для обучающихся Лицея предусматривается организация двухразового горячего питания 1-11 классы (завтрак и обед).

3.7. Питание в Лицее организуется на основе примерного 2-недельного циклического меню горячих школьных завтраков, обедов для организации питания детей 6-10 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Питание обучающихся в Лицее организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. В связи с чем, выделяются категории обучающихся: обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета (бесплатно), и обучающиеся, обеспечиваемые питанием на договорной основе (за счет платы родителей (законных представителей)).

3.9. Ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, качество готовой продукции, реализуемой в лицее, несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

4.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы лицея.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается: ул. Вавилова 37: шесть перемен (две - по 20 минут, одна – 15 минут, две – 10 минут, одна – 5 минут); ул. Базарная 172: четыре перемены (одна – 20 минут, три – 15 минут). Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В целях осуществления контроля за качеством организации питания для родителей (законных представителей) и учащихся на входе в столовую лицея установлен почтовый ящик для сообщений по улучшению организации питания. Ежемесячно проводятся «рейды» родителей с целью проверки качества оказания услуг по питанию обучающихся.

4.6. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы.

4.7. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по лицее для организации питания без взимания платы;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в ЦБУО Кировского района; посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

- ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.8. Ответственный за организацию питания в лицее несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- 1) табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);

- 2) копии заявок на питание;

3) приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения.

4.9. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) предоставляется всем по их желанию в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами лица. Оплата питания обучающихся за счет средств родителей осуществляется наличным и безналичным расчетом.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

5.1. Категории обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации по имеющей государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющие право на обеспечение питанием без взимания платы установлены Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся, а муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы».

5.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

5.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. За счет средств бюджета города осуществляется питание детей посещающих группу продленного дня: из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах

Красноярского края на душу населения; из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся за счет средств бюджета устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами города Красноярска и Красноярского края.

5.6. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обращается в Лицей в срок до 20 числа текущего месяца, с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению, с приложением документов:

- копия свидетельства о рождении;

- справка о составе семьи;

- справка с места работы или иной документ, подтверждающий доход, (все виды заработной платы и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, социальные выплаты из бюджетов всех уровней, справка об алиментах) за последние три месяца;

- справка о постановке на учёт в районном отделении ЦЗН г. Красноярска, о начислении пособия для безработных граждан;

- заключение ПМПК о присвоении обучающемуся статуса ОВЗ;

5.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающимся горячего питания без взимания платы принимается Главным управлением образования администрации г. Красноярска. На основании приказа ГУО администрации г. Красноярска о назначении мер социальной поддержки Лицей направляет уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении.

5.8. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377.

5.9. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, об отнесении семьи обучающегося к

указанной категории, подтверждённого справкой из управления социальной защиты населения районной администрации г. Красноярска.

5.10. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом Лицею, обеспечивающему питание без взимания платы.

5.11. Лицей до 1 сентября текущего года формирует списки обучающихся, которым будет предоставлено горячее питание без взимания платы (малообеспеченные, ОВЗ и СОП).

Списки ежемесячно, не позднее 25 числа, обновляются на основании поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся заявлений, информации об изменении оснований для обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы.

5.12. Списки направляется в территориальный отдел главного управления образования по Кировскому району г. Красноярска не позднее 25 числа текущего месяца.