

1.1. Циклограмма работы лица на месяц

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
I неделя	Совещание с учителями в 14-30	Административная планерка в 9-00 Заседание НМС Совещание с руководителями МО по работе с одаренными детьми 15-00 Совета обучающихся в 11.15-11.35	Заседание с учителями по работе с журналами в 15.00	Классные часы 5-11 классы 8.30-9.00	Заседание экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда 15-00	Встречи и беседы деж. администратора, педагогов с родителями
II неделя	Беседа с учителями по методической работе с 14-30	Административная планерка 9-00 Заседание МО 15-00 Заседание Совета обучающихся в 11.15-11.35	Работа проектных/творческих групп учителей 15-00	Клуб молодых учителей. 15-00	Совещание с учителями, работающими в 5-7 классах 15- 00	Встречи и беседы деж. администратора, педагогов с родителями
III неделя	Совещание с учителями в 14-30	Административная планерка в 9-00 Родительские собрания в 18-30 Совет профилактики 14-30 Совета обучающихся в 11.15-11.35	Заседание РМО, ГМО	Научно-методический семинар 15-00	Совещание с учителями, работающими в спецклассах и классах углубления 15- 00	Встречи и беседы деж. администратора, педагогов с родителями

<p style="text-align: center;">IV неделя</p>	<p>Семинар по методической работе с учителями 14-30</p>	<p>Административная планерка 9-00 Совещание с классными руководителями 5-11 классы 15-00 Совета обучающихся в11.15-11.35</p>	<p>Совещание с учителями, работающими в ЦДО 15-00</p>	<p>Классные часы 5-11 классы 8-00-8.25</p>	<p>Малый педсовет 15-00</p>	<p>Встречи и беседы деж. администратора, педагогов с родителями</p>
---	---	--	---	--	-----------------------------	---

1.2. Циклограмма работы лицея на год.

Месяц	Мероприятия
Август	<p>Комплектование 1-х, 10-х, специализированных классов. Запись учащихся в лицей.</p> <p>Корректирование годового плана работы.</p> <p>Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.</p> <p>Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала.</p> <p>Подготовка к организованному началу учебного года: переключки обучающихся, стендовая информация о проведении первого учебного дня, сбор учащихся, выдача учебников, смотр готовности кабинетов, мастерских, спортзалов к новому учебному году, санитарное состояние помещений лицея</p> <p>Подготовка документации для сдачи ОШ-1 и тарификации.</p> <p>Уточнение учебной нагрузки учителей.</p> <p>Составление расписания.</p> <p>Инвентаризация документов учебной части.</p> <p>Собеседование с руководителями ТО и МО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год, согласование планов работы.</p> <p>Утверждение планов работы научно - методического совета, ТО и МО.</p> <p>Заседания ТО и МО.</p> <p>Утверждение рабочих программ.</p> <p>Анализ устройства выпускников.</p> <p>Утверждение списка детей на льготное питание в лицее.</p> <p>Педсовет: «Анализ деятельности и перспективы развития лицея на 2019-2020 учебный год»</p>

Сентябрь

Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний
Организация акции «ППУ»
Организация и проведение недели безопасности
Организация индивидуального (домашнего) обучения, ОВЗ.
Формирование банка данных о «детях и их родителях (законных представителей), находящихся в сложной жизненной ситуации».
Оформление социальных паспортов обучающихся.
Завершение комплектования групп занятости учащихся во второй половине дня.
Утверждение тарификации.
Тематический контроль по определению уровня готовности обучающихся 1-х классов.
Запуск проектной деятельности.
Организация и запуск платных образовательных услуг.
Составление расписания первой и второй половины дня.
Составление расписания полного дня для спецклассов.
Организация в лицее горячего питания.
Подготовительная работа и организация заполнения классных электронных журналов, журналов индивидуального обучения. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.
Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть.
Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников.
Корректировка планов воспитательной работы по классам.
Составление предварительного списка участников олимпиад, НПК.
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад.
Оформление стендовой информации для учителей в учительской.
Формирование классных родительских комитетов.
Проведение родительских собраний по организации работы с обучающимися в специализированных классах.
Входной контроль. Итоги входного контроля.
Организация и проведение стартовой диагностики ЦОКО 1-е кл.
Краевой этап НПК «Научный конвент».
Семинар «Организация проектной деятельности в рамках ФГОС»
Заседание общешкольного совета родителей.
Организация деятельности ШСП
Проведение субботника
Совет профилактики
Организация дежурства классных коллективов

Октябрь	<p>Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей.</p> <p>Подготовительная работа к подведению итогов работы лицея за 1 четверть. Планирование мероприятий в каникулярное время.</p> <p>Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад.</p> <p>Семинар «Преимственность обучения и адаптация обучающихся 5-х,10-х классов»</p> <p>Семинар «Цифровая грамотность педагога как одно из приоритетных направлений функциональной грамотности: анализ, проблематика, пути решения»</p> <p>Утверждение планов воспитательной работы по классам</p> <p>Классные собрания по итогам первой четверти.</p> <p>Внутрилицейский контроль (5 классы)</p> <p>Организация и проведение внешней экспертизы (ККР, КДР), 5-8 кл.</p> <p>Анализ лицейского этапа ВсОШ</p> <p>Организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>Совет профилактики</p> <p>Организация дежурства классных коллективов</p> <p>Проведение Дня лицеиста для обучающихся 1-х классов</p> <p>Проведение праздника, посвященного Дню учителя</p> <p>Осенняя неделя добра</p> <p>Линейки по итогам I четверти</p> <p>Проведение инструктажа «Тонкий лёд» для обучающихся</p> <p>Проведение Дня открытых дверей для родителей обучающихся 5-х классов</p>
Ноябрь	<p>Малый педсовет по начальной школе: «Адаптация первоклассников к обучению в школе».</p> <p>Малый педсовет по основной школе: «Проблемы адаптации к новым образовательным условиям в 5 классе» (круглый стол.)</p> <p>Семинар «Математическая грамотность обучающихся как одно из приоритетных направлений функциональной грамотности: анализ, проблематика, пути решения»</p> <p>Заседания МО, НМС и творческой группы учителей.</p> <p>Проведение совещания с классными руководителями и учителями (по плану).</p> <p>Анализ состояния классной документации по итогам 1 четверти.</p> <p>Отчет о результатах успеваемости и посещаемости, обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.</p> <p>Коррекция плана работы на 2 четверть.</p> <p>Участие в муниципальном этапе ВсОШ</p> <p>Состояние преподавания физики в 8-х классах.</p> <p>Проведение образовательной игры для 7-8 классов</p> <p>Организация дежурства классных коллективов</p> <p>Совет профилактики</p> <p>Проведение недели толерантности.</p>

Декабрь	<p>Внутрилицейский контроль в 10-х классах. Малый педсовет по 10 классам. Семинар «Читательская грамотность обучающихся как одно из приоритетных направлений функциональной грамотности: анализ, проблематика, пути решения» Круглый стол по работе с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ. Совещание по подготовительной работе школьного этапа НПК. Подготовительная работа по анализу итогов деятельности лица за I полугодие. Планирование мероприятий в каникулярное время. Совещание с классными руководителями по итогам 1 полугодия, руководителями МО о прохождении программ за 1 полугодие и корректировка планов на II полугодие. Составление предварительного графика отпусков. Проведение родительских собраний по итогам 1 полугодия. Подведение итогов участия в муниципальном этапе ВсОШ Формирование предварительного учебного плана на 2020-2021 уч.г. Проверка преподавания родного русского языка во 2 и 5 классах. Организация дежурства классных коллективов Совет профилактики Неделя творчества. Проведение мероприятий «Новогодний калейдоскоп» Инструктаж «Предупреждение детского травматизма в период зимних каникул»</p>
Январь	<p>Отчёт структурных подразделений о проделанной работе, руководителей МО и ТГ о состоянии методической работы, прохождении программ за 1 полугодие Заседания НМС и МО по результатам I полугодия Педсовет «Внутришкольная система оценки качества образования» Отчет о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам первого полугодия. Анализ результатов I полугодия по успеваемости. Корректировка работы со слабоуспевающими. Анализ состояния классной документации по итогам второй четверти (первое полугодие). Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций. Анализ состояния питания учащихся. Коррекция плана работы на третью четверть. Участие в региональном этапе предметных олимпиад. Подготовка обучающихся 9,11-х классов к итоговой аттестации Формирование предварительной тарификации на 2020-2021 уч.г. Проверка преподавания ОДНКНР в 6-х классах. Состояние преподавания второго иностранного языка в 5-х классах . Организация дежурства классных коллективов Совет профилактики Обсуждение и коррекция планов воспитательной работы на II полугодие Анализ службы примирения</p>

Февраль	<p>Организация приема заявлений в первый класс на 2020-2021 уч.г. Малый педсовет (КОК) по результатам диагностики уровня подготовленности учащихся 4 классов в среднее звено. Семинар «Организация промежуточной аттестации в лицее» Проведение НПК школьного уровня. Организация и проведение краевых диагностических работ в 4-х кл, (групповой проект) Организация набора обучающихся в специализированные классы на 2020-2021 уч.г. Участие в мероприятиях по профориентации для 8-9-х классов Общешкольное собрание для родителей обучающихся 9-х классов Организация дежурства классных коллективов Совет профилактики Неделя патриотизма Заседание НМС. Подведение итогов регионального этапа олимпиад, участие в заключительном этапе предметных олимпиад</p>
Март	<p>Семинар «Естественнонаучная грамотность обучающихся как одно из приоритетных направлений функциональной грамотности: анализ, проблематика, пути решения» Внутрилицейский контроль предметов углубленного уровня. Организация и проведение краевых диагностических работ в 4-х кл, (читательская грамотность) Подготовительная работа к подведению итогов работы лицея за третью четверть. Планирование мероприятий в каникулярное время. Собеседование с классными руководителями по итогам третьей четверти, руководителями МО о прохождении программного материала. Анализ состояния образовательного процесса по итогам третьей четверти. Коррекция плана контроля и плана работы на четвертую четверть. Классные собрания по итогам 3-й четверти. Организация и проведение общешкольного родительского собрания в параллели 3-х классах по выбору модуля ОРКСЭ. Малый педсовет по параллелям 4-х, 8-х классов Участие в межрегиональных, региональных, межвузовских НПК. Педсовет «Предварительные итоги работы по формированию функциональной грамотности в лицее» Общешкольное родительское собрание будущих первоклассников. Заседание общешкольного совета родителей. Организация летней оздоровительной кампании. Организация дежурства классных коллективов Совет профилактики Организация Дня открытых дверей в рамках фестиваля проектной деятельности для обучающихся 5-9 классов Анализ запроса обучающихся и родителей 4-х классов «Внеурочная деятельность в 5-х классах» Весенняя неделя ЖОЗ Итоговые линейки за III четверть Инструктаж для обучающихся «Тонкий лёд»</p>

<p style="text-align: center;">Апрель</p>	<p>Промежуточная аттестация. Организация и проведение итоговой диагностики ЦОКО 1-3 кл. Организация и проведение всероссийских проверочных работ (4-10 кл). Подготовка пакета документов к итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год. Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей и учащихся. Корректировка учебного плана на 2020-2021 учебный год. Подготовительная работа к подведению итогов работы лица за второе полугодие, год. Предварительное комплектование на 2020-2021 уч.г. Предварительное распределение нагрузки на 2020-2021 уч.г. Состояние преподавания родной русской литературы в 2,5 классах. Организация дежурства классных коллективов Совет профилактики Анализ удовлетворенностью учащихся школьной жизнью Весенняя неделя добра Общегородской субботник</p>
<p style="text-align: center;">Май</p>	<p>Подготовительная работа к подведению итогов работы лица за второе полугодие, год. Распоряжение об организованном окончании учебного года. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, техперсонала во время ГИА. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2020—2021 учебный год. Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам второго полугодия, года, руководителями МО и ТГ по итогам работы за год. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам года. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год. Выявление вакансий. Корректировка графика отпусков. Праздник Последнего звонка. Педсоветы по допуску обучающихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс. Составление плана работы на следующий учебный год. Организация и проведение выпускных экзаменов. Формирование отчета по занятости обучающихся в каникулярное время. Организация дежурства классных коллективов Совет профилактики Неделя патриотизма, посвященная 75-летию Победы Итоговый линейки за IV четверть Торжественные линей «Последний звонок»</p>

Июнь

Проведение экзаменов итоговой аттестации.

Организация работы пришкольного лагеря учащихся лицея.

Подготовка проекта документов к приемке лицея на готовность к следующему учебному году.

Педсовет по результатам учебного года обучающихся 9,11 классов.

Анализ итогов деятельности лицея за 2019-2020 учебный год.

Планирование работы лицея на 2020-2021 учебный год.

Предварительная тарификация на 2020-2021 учебный год.

Подготовка документов к августовскому педсовету.

Выпускной вечер.

1.3 План педагогических совещаний

<p style="text-align: center;">СЕНТЯБРЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дежурства по лицее учащихя и учителей. 2. Оформление и ведение лицейской документации, инструктаж. 3. Анализ проверки рабочих программ. 4. Формирование банка данных «Одаренные дети». 5. Профилактика правонарушений. 6. Травматизм. Охрана здоровья учащихся и педагогического коллектива. 7. Организация входного контроля 8. Итоги проверки воспитательных планов. 	<p>Зам. по ВР и УВР Лакис Н.В. Кириллова О.Ю. Михайлова Н.Н. Морозова И.И. Майлова Т.П. Пикалов С.В. Попова М.В. Миллер И.В. Петухова Е.В. Рук. МО</p>
<p style="text-align: center;">ОКТАБРЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ итогов учебного года и входного контроля. 2. Лицейский этап Всероссийской олимпиады школьников. 3. Проверка ведения электронных классных журналов, журналов элективных курсов, журналов ГПД, дополнительного образования, личных дел учащихся. 4. Предварительная успеваемость за 1-ю четверть. 5. Техника безопасности. Вакцинация (грипп) 6. Подготовка к малому педсовету. 7. Подготовка учащихся 9х и 11 классов к итоговой аттестации. 	<p>Зам. директоров по УВР Кириллова О.Ю. Михайлова Н.Н. Пикалов С.В. Морозова И. И. Майлова Т.П. рук. МО Петухова Е.В.</p>
<p style="text-align: center;">НОЯБРЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-ых классах. 2. Выполнение ТБ, охрана труда. 3. Результаты лицейских олимпиад. 4. Организация работы дополнительного образования. 5. Организация работы с семьями и детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации». 6. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1 четверти 7. Мониторинг адаптационного периода учащихся 5-х классах (осуществление преемственности между начальной и средней ступенью и внутри предмета). 	<p>Попова М.В. Петухова Е.В. Кириллова О.Ю. Майлова Т.П. Буторин Р.Н. Михайлова Н.Н. Филиппова С.А. Зам.директора по УВР</p>

<p style="text-align: center;">ДЕКАБРЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость. 2. Подготовка к Новому году. Организация каникулярной занятости. 3. Выполнение техники безопасности, охраны труда. 4. Состояние преподавания математики в начальных классах. 5. Выполнение рабочих программ по предметам. 6. Работа классных руководителей по профориентации выпускников. 7. Проведение пробного тестирования по предметам в 9,11 классах. 8. Формирование списков участников НПК. 9. Подготовка к педсовету 10. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад. 11. Приемственность при переходе на III ступень 12. Проверка ведения электронных классных журналов, журналов элективных курсов, журналов ГПД, дополнительного образования. 	<p>Михайлова Н.Н. Лакис Н.В. Петухова Е.В. Филиппова С.А. Миллер И.В., Рук. МО Морозова И.И. Сытина В.А. Михайлова Н.Н. Майлова Т.П. рук. МС, МО Кириллова О.Ю. Морозова И.И. Михайлова Н.Н. Филиппова С.А.</p>
<p style="text-align: center;">ЯНВАРЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 1-ое полугодие, выполнение всеобуча, учет пропусков. 2. Итоги проверки электронных журналов. 3. Условия адаптации вновь принятых учащихся 1-х классов. Психологический мониторинг. 4. Подведение итогов пробного тестирования в 9,11-х классах. 5. Предварительный выбор экзаменов в 9,11-х классах. 6. Подготовка к проведению школьного этапа НПК. 	<p>Михайлова Н.Н. Администрация Филиппова С.А. Собачинская Н.В. Михайлова Н.Н. кл. рук. Майлова Т.П. рук. МО, НМС</p>
<p style="text-align: center;">ФЕВРАЛЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выбора экзаменов. 2. Профилактика правонарушений. 3. Организация спортивно-массовой работы в лицее. 4. Итоги НПК школьного этапа 5. Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9 классах. 6. Работа по организации и проведению промежуточной аттестации. 7. Состояние преподавания химии, биологии (8 кл еств.). 	<p>Михайлова Н.Н. Буторин Р.Н. Руководитель СОК Майлова Т.П. Кириллова О.Ю., Михайлова Н.Н. Администрация</p>

<p style="text-align: center;">МАРТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная успеваемость за 3-ю четверть 2. Ознакомление учителей с нормативными документами по итоговой аттестации учащихся (по мере поступления). 3. Организация работы со слабоуспевающими детьми в ГПД, инклюзивному обучению. 4. Работа с УМК, составление учебного плана на 2019-2020. 5. Состояние предметов углубленного уровня (математика, физика, информатика) 6. Подготовка к педагогическому совету. 7. Проверка ведения электронных классных журналов, журналов элективных курсов, журналов ГПД, дополнительного образования, личных дел учащихся. 	<p>Михайлова Н.Н. Реди Е.В. Филиппова С.А. Реди Е.В. Морозова И.И., рук. МО заместитель директора по УВР рук.МО Майлова Т.П. Кириллова О.Ю. Филиппова С.А.</p>
<p style="text-align: center;">АПРЕЛЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение пробного тестирования в 11 классах. 2. Итоги участия учащихся лицея в разных НПК и Проектной неделе в лицее 3. Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на домашнем и дистанционном обучении. 4. Корректировка учебного плана, составление ИУП 5. О подготовке и проведении «Последнего звонка». 6. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах (готовность учащихся к переходу на вторую ступень обучения). 	<p>Михайлова Н.Н. Майлова Т.П. Реди Е.В.</p> <p>Морозова И.И. Лакис Н.В. Пикалов С.В. Филиппова С.А.</p>
<p style="text-align: center;">МАЙ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации учителей лицея. 2. Организация летнего отдыха учащихся, профильный лагерь. 3. Предварительная успеваемость за год. 4. О подготовке «Последнего звонка». 5. Проведение контрольных итоговых работ. 6. Выполнение образовательных программ. 7. Проверка документации к итоговой аттестации, к участию ГИА. 8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 9. Подготовка кабинетов к проведению ГИА. 10. Инструктаж учителей по проведению итоговой аттестации, ознакомление с графиком экзаменов. 	<p>Михайлова Н.Н. Лакис Н.В. Буторин Р.Н. Лакис Н.В. Михайлова Н.Н. Администрация, рук. МО, НМС Михайлова Н.Н. Администрация Михайлова Н.Н.</p>

1.4 План административных планерок

СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплектования 1, 10 классов. 2. Организация и работа ГПД. 3. Социальный паспорт лица 4. План аттестации учителей лица. 5. Тарификация. 6. Подготовка ко Дню Учителя. 7. Всеобуч. 8. Утверждение рабочих программ. 9. Обеспечение учебниками. 10. Организация горячего питания. 	<p>Морозова И.И. Буторин Р.Н. Сергеюк О.Г. Михайлова Н.Н. Лёвина Е.Ю. Шинкарева И.П. Михайлова Н. Н. Бобко Ю.А. Михайлова Н.Н.</p>
ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение олимпиад школьного этапа. 2. Организация работы дополнительного образования 3. Сравнительный анализ входного контроля. 4. Предварительная успеваемость за 1 четверть 5. Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации 	<p>Кириллова О.Ю., рук. НМС, МО Майлова Т.П. Кириллова О.Ю. Михайлова Н.Н.</p>
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги внутрилицейских олимпиад по предметам. 2. Итоги первой четверти. 3. Всеобуч. 4. Выполнение техники безопасности 5. Мониторинг адаптационного периода учащихся 5-х классов 	<p>Кириллова О.Ю. Михайлова Н. Н.</p> <p>Петухова Е.В. Филиппова С.А</p>
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятость учащихся 2. О проведении январского педсовета. 3. О проведении новогодних утренников в начальной школе, вечеров в средней и старшей школе. 4. Организация каникулярного времени детей. 5. Подготовка к методическому семинару 6. Итоги предварительной успеваемости 7. Состояние преподавания предметов в выпускных классах 	<p>Буторин Р.Н. Кириллова О.Ю. Лакис Н.В.</p> <p>Миллер И.В. Михайлова Н.Н.</p>
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия в муниципальных олимпиадах 2. Анализ работы лица за 1 полугодие. 3. Всеобуч. 4. Состояние преподавание географии 	<p>Кириллова О.Ю. Михайлова Н. Н. Михайлова Н. Н. Кириллова О.Ю.</p>

ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении мартовского педсовета. 2. Состояние преподавание химии, биологии в 8 и9 кл (еств.) 3.О проведении внутрилицейской конференции научно-исследовательских работ учащихся. 4. Профилактика правонарушений 5. Организация спортивно-массовой работы в лицее 	<p>Лёвина Е.Ю. Морозова И.И. Кириллова О.Ю., Миллер И.В. Буторин Р.Н. Петухова Е.В.</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения лицейского, районного и дистанционного тура научно-исследовательской конференции учащихся. 2. Формирования УП на 2019-2020 уч год. 3. Подготовка к проведению промежуточной аттестации 4. Состояние преподавания углубленных предметов (физика, математика, информатика) 5. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися и инклюзивному обучению 6.Участие в ВПР 	<p>Миллер И.В., Майлова Т.П. Морозова И.И. Морозова И.И. Кириллова О.Ю. Реди Е.В. Михайлова Н.Н.</p>
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги участия в разных НПК и Проектной неделе 2. Всеобуч. 3. Готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации 4. Проведение Последнего звонка 5. Проверка выполнения программ, качества проведения занятий с учащимися, находящимися на домашнем обучении 	<p>Майлова Т.П. Михайлова Н. Н. Сытина В.П. Лакис Н.В. Реди Е.В.</p>
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности к проведению итоговой аттестации. 2. Итоги работы научно-методического совета. 3. О подготовке к ремонту лицея. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 5. Итоги промежуточной аттестации 6. Подготовка кабинетов к проведению итоговой аттестации 7. Подготовка к проведению последнего звонка 	<p>Михайлова Н. Н. Миллер И. В. Данилова С.А. Лакис Н.В. Морозова И.И. Кириллова О.Ю. Филиппова С.А. Михайлова Н.Н. Лакис Н.В.</p>
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитической отчетности за 2018-2019 учебный год. Анализ и планирование работы на следующий учебный год. 2. Проведение выпускного вечера. 	<p>Администрация Лакис Н.В.</p>

2 Внедрение новых стандартов обучения. Повышение качества обучения

2.1 План работы по профильному обучению и предпрофильной подготовке на 2019-2020 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
Координирование и утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с Примерными программами, программ элективных и профильных курсов Оформление стенда по профориентации специализированного класса (8э, 9б, 10а)	август	Миллер И.В. Морозова И.И. Майлова Т.П. Мозякова Е.Ю.	Оформление уголка
Корректировка учебного плана, ИУП учащихся 10 классов, составление расписания лицея предпрофильного и профильного направления	август	Морозова И.И. Нигматуллина И.А.	расписание
Информационно-методическое обеспечение (стенд, сайт) Оформление материала на стенде «Куда пойти учиться» «Выбирая профиль, выбираем профессию»	сентябрь декабрь	Морозова И.И. Мозякова Е.Ю.	Подготовка материалов для сайта
Корректировка выбора профпроб в «Школе самоопределения» 8-11 классы	май, сентябрь,	Кл. рук.	Списки учащихся
Проведение классного собрания в классе естественнонаучного направления 8э, 9б, 10а	сентябрь	Зам. Дир. по УВР, кл. рук., учителя - предметники	Протокол собрания
Индивидуальные консультации для родителей учащихся по углубленному обучению.	октябрь- февраль	Морозова И.И.	Консультации (по согласованию)
Совещания с классными руководителями 9-10 классов	1 раз в месяц	Морозова И.И.	протокол
Кл час «Твой образовательный маршрут», Состояние профориентации в выпускных классах Кл. час: «Что я знаю о профессии своих родителей?»	ноябрь, февраль	Зам. по ВР, Кл. рук.	Посещение классных часов
Информирование родителей и учащихся о содержании предпрофильного и профильного обучения Выставка рисунков: «Профессии моих родителей» «Профессия в картинках»	ноябрь	Морозова И.И. кл. рук. 9 кл. учитель ИЗО 8-9 классы	Классные собрания
Ярмарка профессий на базе «Школы самоопределения»	ноябрь	Мозякова Е.Ю. кл. рук.	
Составление УМК по предметам на 2020-2021 учебный год	Январь-февраль	Рук. МО, Морозова И.И.	УМК
Составление предварительной нагрузки учителей на 2020-2021 учебный год	декабрь	Морозова И.И.	
Формирование учебных планов учащихся 8-9 на 2020-2021 уч. год.	Февраль	Морозова И.И., кл. рук.	УП

Диагностика особенностей развития учащихся 8-9 классов Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	Ноябрь, декабрь	Сытина В.А.	отчет
Изучение запроса учащихся на изучение профильных предметов, элективных курсов (9-11 кл.)	январь	Сытина В.А., Мозякова Е.Ю.	информация
Встречи учащихся с представителями учреждений начального, среднего профессионального образования, Вузов. Знакомство с факультетами СФУ, Аэрокосмической академией и др Вузами	Ноябрь- март	Кл. рук. Сытина В.А. Морозова И.И.	
Изучение удовлетворенности проведением курсов	декабрь-май	Сытина В.А., Мозякова Е.Ю.	информация
Составление курсов для 5-11 классов с учетом реализации ФГОС ООО, внедрения ФГОС СОО	февраль	Сытина В.А., Мозякова Е.Ю.	Список курсов
Выбор учащимися 7 классов предметов углубленного изучения	январь	Сытина В.А. Кл. рук.	информация
Индивидуальные консультации по формированию УП учащихся 9 кл.	февраль-март	Морозова И.И.	консультации
Корректировка УМК на 2020-2021 учебный год	Апрель-май	Морозова И.И. Рук. МО	УМК
Участие в мероприятиях района по профориентационной работе	в течение года	кл. рук., Мозякова Е.Ю., Сытина В.А.	Оформление заявки
Формирование индивидуальных учебных планов 10-11 классов	март-апрель	Морозова И.И., Мозякова Е.Ю.	ИУП
Согласование выбора курсов в «Школе самоопределения» (Вавилова, 90), времени проведения занятий	март	Морозова И.И. Сигида Е.А.	Отчет по выбору курсов
Выбор курсов учащимися специализированных классов	март	Кл. рук. Морозова И.И., Сытина В.А., Мозякова Е.Ю.	информация
Создание банка данных по углубленному обучению (списки учащихся, распределение по группам, УП и т.д.)	май	Морозова И.И.	Эл. вариант
Корректировка УП 1-11 кл.	апрель	Морозова И.И.	УП

Составление пояснительной записки к УП	апрель	Морозова И.И.	Пояснительная записка к УП
Посещение родительских собраний, кл.ч в 9 классах	апрель	Морозова И.И. Сытина В.А. Мозякова Е.Ю.	По запросу кл. рук.
Защита Портфолио учащихся 9 классов	Апрель-май	Морозова И.И., кл. рук. Учителя-предметники Сытина В.А. Мозякова Е.Ю.	Оформление таблиц
Формирование списков учащихся 8-10 классов по углублению	июнь	Морозова И.И.	Списки учащихся
Работа с нормативными документами	в течение года	Морозова И.И.	Корректировка положений и др документов

2.2. План работы по совершенствованию качества подготовки к ГИА на 2019-2020 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение пед. коллективом нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	зам. директор по УВР (Михайлова Н. Н.).
Диагностирование уровня развития учащихся 9 ^х и 11 ^х классов, состояния их психического и физического состояния	в течение года	Психолог Сытина В.А. Мозякова Е.Ю.
Обсуждение вопроса по совершенствованию качества подготовки к ГИА	в течение года	рук МО
Выявление целевых групп подготовки к ГИА. через уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ГИА	октябрь	зам. директор по УВР Михайлова Н.Н.
Распределение в выпускных классах учебной нагрузки в соответствии с траекториями целевых групп подготовки к ГИА	август, сентябрь	зам. директор по УВР
Согласование графика внешних и лицейских тестирований в течение года	октябрь	зам. директор по УВР Михайлова Н.Н.

Подготовка и проведение пробных диагностических тестирований	в течение года	зам. директор по УВР
Рассмотрение итогов пробного тестирования на уровне лица (МО, родительские собрания)	в течение года	зам. директор по УВР Михайлова Н.Н. руковод. МО, кл. руковод выпускных классов
Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью проведения коррекционной работы по устранению имеющихся пробелов в знаниях учащихся	в течение года	Руковод МО, учителя-предметники
Введение индивидуальных коррекционных карт учащихся по основным предметам	в течение года	учителя-предметники
Разработка материала для контроля знаний, создание банка заданий тематических тестов по предметам	в течение года	учителя-предметники
Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работы учителей на предметных МО	постоянно	зам. директор по УВР
Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА (с классными руководителями, родителями)	январь-февраль	зам. директор по УВР, рук МО
Информирование родителей и учащихся о правилах подготовки и проведения ГИА	февраль	зам. директор по УВР, кл. руководители.
Оформление заявлений на сдачу ГИА	февраль, март	зам. директор по УВР
Организация итоговой аттестации выпускников	май-июнь	директор, зам. директор по УВР
Сводный аналитический отчет	август	зам. директор по УВР
Проведение совещания с зам. директора, кл. рук., учителями-предметниками по итогам сдачи ГИА в 2019 году	август	директор

Разработка плана мероприятий по повышению качества знаний учащихся	август	зам. директор по УВР
--	--------	----------------------

2.3. План мероприятий по повышению эффективности подготовки обучающихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ

№ п/п	мероприятие	срок выполнения	ответственные
1	Диагностика затруднений учителей лицея по организации подготовки обучающихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ,ЕГЭ	В течение года	Рук.МО (Майснер О.В., Абубакирова Л.В. Миллер И.В., Шелкунова Е.Е., Галямова О.М.)
2.	Анализ прохождения учителями-предметниками, работающими в 9,11 классах, курсовой переподготовки по совершенствованию преподавания предмета в условиях ГИА	В течение года	Михайлова Н.Н.
3	Изучение состояния преподавания предметов: основных и по выбору	В течение года	Михайлова Н.Н., Морозова И.И. Кириллова О.Ю.
4	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам пробного диагностического тестирования в форме ГИА (русский язык, математика, история, обществознание, физика, химия, литература, биология)	еженедельно	Михайлова Н.Н., Учителя-предметники
5	Собеседование с руководителями МО, курирующими русский язык и математику, о выполнении плана мероприятий по подготовке к ГИА, о динамике результативности работы	ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем	Михайлова Н.Н. Рук.МО (Майснер О.В., Абубакирова Л.В. Миллер И.В.)
6	Проведение собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА	В течение года	Михайлова Н.Н., кл руководители
7	Уточнение наличия детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение с ними разъяснительной работы о порядке сдачи итоговой аттестации	До марта	Реди Е.В.
8	Использование учителями - предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих на уроке. Включение в домашние задания - задания из КИМов	на каждом уроке	Михайлова Н.Н. Рук.МО (Майснер О.В., Абубакирова Л.В. Миллер И.В., Шелкунова Е.Е., Галямова О.М.)
9	Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся, проверка домашнего задания	на каждом уроке	Учителя-предметники
10	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	еженедельно	Учителя-предметники
11	Осуществление контроля посещения учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике	ежедневно	Кл руководители

12	Информирование родителей о посещаемости занятий учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике	еженедельно, в случае необходимости ежедневно	Кл руководители
13	Индивидуальное консультирование родителей	постоянно	Михайлова Н.Н.
14	Оказание психологической помощи консультирование обучающимся и педагогам	постоянно	Сытина В.А., Мозякова Е.Ю., Собачинская Н.В.

**2.4. План внутришкольного контроля
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых, десятых, специализированных классов, ГПД	Комплектования первых, десятых классов; формирование списочного состава	Фронтальный	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки обучающихся. Личные дела обучающихся	Директор	Приказ
2	Анализ распределения выпускников 9,11 класса 2018-2019 уч.года по ОУ	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.	Фронтальный	Информация классных руководителей об определении выпускников 9,11-х классов для продолжения обучения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9,11 –х классов.
3.	Определение списочного состава обучающихся 2-9,11 классов с учетом движения	Августовский учет детей от 0 до 18 лет; Комплектование классов, ГПД Формирование списочного состава	Фронтальный	Списки обучающихся. Личные дела обучающихся.	Зам. директора по УВР	Списки классов, ГПД, спецмедгрупп, групп внеурочной деятельности
4.	Обеспечение учебниками обучающихся	Анализ обеспеченности учебниками	Фронтальный	Библиотечный фонд	Зам. директора по УВР Педагоги-библиотекари	Отчёт Педагога-библиотекаря

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка.	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор	Административное совещание
2	Планирование работы предметных методических объединений и классных руководителей	Изучение состояния планов работы предметных методических объединений и классных руководителей	Фронтальный	Проверка документации МО	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы МО
3	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учебного плана	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам ФГОС	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Директор Заместители директора по УВР	Загрузка КТП в электронный журнал
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Уточнение графика аттестации работников в 2019-2020 уч.году и ознакомление аттестующихся педагогов	Фронтальный	График аттестации	Заместитель директора по УВР	Уточненный график аттестации
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому	Директор Специалист по ОТ	Собеседование

		образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Проведение инструктажа	Специалист по ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация домашнего обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации домашнего обучения учащихся, обучения по адаптированным программам	Фронтальный	Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, пакет документов для организации обучения	Руководитель структурного подразделения Реди Е.В.	Списки обучающихся на домашнее обучение. Учебные планы, адаптированные программы
2	Посещаемость учебных занятий обучающимися и их готовность к учебному процессу	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, не обеспеченных учебной литературой, не выполняющих требований локальных актов	Фронтальный	Информация классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям, обеспеченных учебной литературой, не выполняющих	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися.

				требований локальных актов		
3.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Организация горячего питания, организация льготного питания	Фронтальный	Проверка документов на льготное питание	Директор, заместитель директора по УВР	Списки обучающихся на льготное питание
4	Организация и запуск платных образовательных услуг	Ознакомление с нормативными документами	Фронтальный	Составление списков в соответствии с запросом родительского сообщества	заместитель директора по УВР	Договор, приказ
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Входной контроль со 2 – 11 кл.	Установить уровень остаточных знаний учащимися программного материала. Определить качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Фронтальный	Предметные контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Проведение стартовой диагностики первоклассников (ЦОКО)	Определение уровня готовности учащихся 1 классов к обучению	Тематический	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Анализ результатов диагностических работ. Справка
3	Тематический контроль 1 классов «Готовность учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Приказ, справка.
4	Организация и запуск	Ознакомление с	Тематический	Приказ	Зам. директора	Списки

	проектной деятельности	нормативными документами			по УВР	обучающихся, план работы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	делопроизводитель	Собеседование
3	Оформление классных (электронных) журналов	Заполнение классных электронных журналов учителями-предметниками	Фронтальный	Классные электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. директора по ВР	Административное совещание
2	Совет профилактики	Контроль за обучающимися, не приступившими к учебному процессу	Индивидуальный	Журнал посещаемости, отчеты классных руководителей	Зам. директора по ВР	Совещание с СПС, справка
3.	Развитие творческого потенциала обучающихся через организацию внеурочной деятельности	Охват обучающихся внеурочной занятостью Составление и утверждение расписания уроков, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков, секций дополнительного образования.	Фронтальный	Индивидуальная карта занятости, журналы учета занятий внеурочной занятости	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
4	Проведение	Решение организационных	Фронтальный	План работы	Директор, Зам.	Протокол

	родительских собраний по организации работы с обучающимися в специализированных классах	вопросов по работе с классами			директора по УВР	родительского собрания
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников	Установление окладов, распределение часов между педагогами-предметниками и доплат работникам лица	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Приказ
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Посещение уроков. Рабочие тетради.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Семинар «Организация проектной деятельности в рамках ФГОС»	Ознакомление педагогов с пакетом документов по проектной деятельности	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР	Приказ, совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагоги-библиотекари	Административное совещание.
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Составление графика дежурства классных коллективов	Зам. директора по ВР, кл. руководители	График дежурства
3.	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2019-2020 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы инструктажа по ТО	Специалист по ОТ	Фиксация в классном журнале инструктажа.

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Выявление, предупреждение правонарушений. Организация работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога с несовершеннолетними, находящимися в сложной жизненной ситуации.	Фронтальный	Информация классных руководителей, акты обследования ЖБУ несовершеннолетних, план работы социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР	Банк данных обучающихся, требующих контроля со стороны классных руководителей, администрации.
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Протоколы результатов школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ результатов школьного этапа олимпиады
3.	Организация работы ГПД	Соблюдение режимных моментов, ведение документации	Фронтальный	Журналы посещаемости, наполняемость, занятость учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 к обучению при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Приказ. Справка
2	Организация и	Оценка сформированности	Фронтальный	Диагностические	Зам. директора	Анализ

	проведение внешней экспертизы (ККР, КДР) в 5-9 классах	обучающимися 5 - 9 классов метапредметных результатов (смыслового чтения и умений работать с информацией)		работы	по УВР	выполненных работ.
3	Состояние преподавания математики в 10 классах и русскому языку в 9-х классах	Качество знаний по предметам в параллели 9-10-х классов в 1 четверти	Фронтальный	Контрольные работы, Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт лица	Зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала и своевременностью выставления текущих отметок.	Тематический	Электронные журналы	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к организации осенних каникул	Занятость обучающихся во время осенних каникул	Фронтальный	Планы мероприятий на каникулы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы
2	Организация учебно-воспитательного процесса в специализированном классе предметов на параллели 10а класса	Занятость обучающихся во второй половине дня	Фронтальный	План воспитательной работы Занятость во внеурочной деятельности Организация режима «Полный день» Посещаемость	Зам.директора по УВР	Родительские собрания Режим «Полного дня»

				занятий		
	Планы воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам лица	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Приказ. Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Опрос учащихся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся и формирование групп по подготовке к итоговой аттестации
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы учителей	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями по физкультуре, технологии.	Специалист по ТБ	Справка

--

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти: посещаемость, успеваемость, прохождение программного материала, внеурочной деятельности.	Фронтальный	Отчеты учителей-предметников, руководителей МО, классных руководителей	Заместители директора по УВР	Отчеты
---	--	---	-------------	--	------------------------------	--------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Реализация внеурочной деятельности и дополнительного образования 1-11 классах как важное условие реализации ФГОС	Проанализировать организацию, качество образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования	Фронтальный	Журнал учета внеурочной деятельности, листы учета внеурочной деятельности посещение занятий внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ. Справка
2.	Выполнение рабочих программ по предметам за 1 четверть (1-11 кл)	Соответствие выполнения программы по предмету	Фронтальный	Рабочие программы по предметам в соответствии с УП	Зам. директора по УВР	справка
3.	Состояние преподавания уроков физической культуры в 1 классах.	Состояние организации учебного процесса; Профилактика травматизма, формирование спецмедгруппы	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	справка
4	Состояние преподавания математики в 3 классах	Состояние организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету Качества работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над	Тематический	Посещение уроков Проведение контрольных работ Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка

		ошибками;				
5	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Приказ, справка.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2.	Проверка электронных классных журналов, курсов, углубленного изучения предметов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования, ГПД по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, своевременность выставления отметок по контрольным работам, объективность выставления отметок за четверть.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Направленность, значимость, эффективность деятельности классных руководителей 8э, 9б, 10а классов	Функций классного руководителя, как: организационно-координирующие, аналитико-прогностические, коммуникативные и контрольные.	Фронтальный	Посещение классных мероприятий; отчет классного руководителя об участии обучающихся в мероприятиях различного уровня,	Зам. директора по ВР	Приказ. Справка

				внеурочная занятость; родительский всеобуч		
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Пробное тестирование по предметам 9- 11 класс;	Фронтальный	Анализ результатов пробного тестирования	Заместитель директора по УВР	Совещание МО
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация работника	Фронтальный	Аттестационные материалы	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
2	Состояние преподавания физики в 8-х классах	Состояние организации учебного процесса, качество знаний	Персональный	Рабочая программа Методическая работа Посещение уроков, проведение контрольных работ Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР	Справка
3	Осуществление плана курсовой подготовки учителей-предметников.	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	План курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР	Удостоверение
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение несчастного случая на водоемах, в гололед	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Ведомость проведения инструктажей классов	Специалист по ОТ	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности (по итогам I полугодия)	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности классными руководителями, учителями-предметниками	Тематический	Классные журналы, рабочие тетради, тетради для контрольных работ, отчет классного руководителя.	Зам. директора по УВР, психолог, руководители МО	Административное совещание
----	---	---	--------------	---	--	----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 10-х классов «Преемственность при переходе на старшую ступень».		Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах, журнал, административные контрольные работы, Посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководители МО	Справка, приказ Малый пед.совет
2.	Административные контрольные срезы по предметам учебного плана в выпускных классах	Подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации, качество преподаваемых предметов, организации повторения учебного материала	Фронтальный	Результаты контрольных, тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ. Анализ результатом руководителей МО
3	Контрольные, тестовые работы по предметам углубленного уровня.	Качества преподаваемых предметов на углубленном уровне	Тематический	Результаты контрольных, тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, Совещание с учителями
4.	Проведение контрольных работ за 1 полугодие по математике и диктант по русскому языку во 2-4	Определение качества обученности по предметам	Фронтальный	Результаты контрольных работ и контрольного диктанта	Зам. директора по УВР	Справка

	классах					
5.	Использование проектной технологии в урочной и внеурочной деятельности в 1-4 классах	Выполнение требований ФГОС НОО	Фронтальный	Посещение занятий, анализ участия в НПК Заместитель директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол проведения НПК
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.»	Предупреждение неуспеваемости учащихся, своевременность заполнения журналов, выставления текущих отметок, отметок по контрольным, лабораторным, практическим работам	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Замечания в журналах по итогам проверки. Собеседование с учителями
2	Проверка дневников учащихся 3 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся классов	Зам. директора по ВР	справка
3	Проверка журналов учебных предметов (курсов) по выбору	Качество и своевременность заполнения журналов	Тематический	Журналы учебных предметов (курсов) по выбору, анкетирование	Зам. директора по УВР	Замечания в журналах по итогам проверки. Собеседование с учителями
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы классных руководителей по профилактике дорожного травматизма	Качество проводимой работы по ДДТ	Тематический	Классные часы	Зам. директора по ВР	Совещание МО классных руководителей
2	Подготовка к	Организация занятости	Фронтальный	Планы мероприятий на	Зам. директора	План работы

	организации зимних каникул	обучающихся в каникулярное время		каникулы классных руководителей.	по ВР	на каникулы
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация работника	Фронтальный	Анализ работы учителей	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Осуществление плана курсовой подготовки учителей-предметников.	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	План курсовой подготовки	Зам. директора по УВР	Удостоверение
3	Организация деятельности педагогов начальной школы в проектных, рабочих, творческих группах	Продуктивность работы объединений по заявленной тематике	Фронтальный	Методическая деятельность учителя	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физической культуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	Посещение уроков труда, физики, химии, физической культуры Проверка документации	Специалист по ТБ	Собеседование
2	Предупреждение детского травматизма в период зимних каникул	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Ведомость проведения инструктажей классов	Специалист по ТБ, кл. руководители	Справка

3.	Организация массовых новогодних мероприятий	Выполнение инструкций, требований к безопасности	Фронтальный	Журнал проведения инструктажей	Зам. директора по УВР, ВР	Фиксация об инструктаже в классном журнале инструктажа.
4.	Проверка преподавания родного русского языка в 2,5 классах	Проверка выполнения программы, документации	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии). Результативность работы учителей.	Итоги II четверти (I полугодии): посещаемость, успеваемость, прохождение программного материала, внеурочной деятельности.	Фронтальный	Отчеты учителей-предметников, руководителей МО, классных руководителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Административное совещание. Отчеты руководителей МО
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9,11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации».	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководители МО	Справка, приказ Малый пед.совет
2.	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классах.	Состояние преподавания ОРКСЭ	Тематический	УМК, посещение занятий, собеседование с учителями	Заместители директора по УВР	Приказ, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Ведение электронных журналов	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, своевременность выставления отметок по контрольным работам, объективность выставления отметок за четверть (полугодие).	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Фиксация замечаний в журнале на листе «Замечания по ведению классного журнала».
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 класса по русскому языку.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся класса	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка преподавания ОДНКНР в 6-х классах	Выполнение требований к ведению и проверке	Фронтальный	КТП, тетради	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Состояние преподавания второго иностранного языка (французского, китайского) в 5 классах	Проверка выполнения программы, документации	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Эффективность деятельности социально-психологической службы	Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Тематический	Документация социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР	Приказ. Справка
2	Состояние воспитательной работы по итогам 1 полугодия в	Проверка выполнения планов воспитательной работы классных	Фронтальный	Планы воспитательной работы, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка

	1-4 классах.	руководителей в соответствии с направлениями деятельности образовательной программы				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Промежуточная аттестация 9-х, 11-х классов.	Подготовка учащихся 9 – х, 11-х классов к итоговой аттестации (независимое тестирование)	Тематический	Анализ работ	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ. Справка. Малый педсовет.
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Зам. директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы, журналы инструктажа	Специалист по ТБ	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы по приему в 1 класс	Соблюдения нормативных актов по приему в 1 класс	Тематический	Регламент приема	Директор	Административное совещание
2	Организация работы на уроке учителя-предметника с различными категориями обучающихся.	Работа учителей-предметников с одаренными детьми, со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и КДНиЗ, учащимися с ОВЗ в урочное и внеурочное время. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.	Тематический	Посещение уроков. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности. Деятельность социально-психологической службы лица	Зам. директора по УВР, ВР	Приказ. Справка. Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация образовательного процесса в 4 классах	Выполнение требований образовательной программы выпускниками начальной школы	Фронтальный, классно-обобщающий	Посещение уроков. Контрольные срезы. Журналы, дневники учащихся, тетради.	Зам. директора по УВР	Справка. Приказ. Малый педсовет
2.	Состояние преподавания химии 8 кл	Состояние организации учебного процесса. Качество знаний, уровень успеваемости по предмету.	Тематический	Посещение уроков. Контрольные срезы. Журналы, дневники учащихся, тетради.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ. Справка.

		Уровень преподавания .				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ. Справка
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса по математике и русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся класса	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка дневников учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся классов	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	Психологическая готовность учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	Фронтальный		Педагог-психолог	Справка. Рекомендации
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Реализация направлений внеурочной деятельности и дополнительного образования, 5-9 классах как важное условие	Состояние уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся. Организация деятельности обучающихся во	Фронтальный	Посещение занятий, собеседование с педагогами, анкетирование учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка, Совещание при директоре

	реализации ФГОС ООО	2 половине дня. Посещаемость, наполняемость.				
2	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Анализ участия классов в военно-патриотической работе	Тематический	Анализ материалов представленных классными руководителями. Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Аттестационные материалы	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Специалист по ОТ	Акт
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих	Директор	Протокол собрания

				первоклассников Сайт школы		Информация на сайте школы
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка
3.	Успеваемость обучающихся в III четверти. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти: посещаемость, успеваемость, прохождение программного материала, внеурочной деятельности.	Фронтальный	Отчеты учителей-предметников, руководителей МО, классных руководителей	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание. Отчеты руководителей МО
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Формирование читательской грамотности во 4 классах	Состояния организации учебного процесса по формированию читательской грамотности во 4 классах	Тематический	Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Ведение классных (электронных) журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления отметок за четверть	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Фиксация замечаний в журнале на листе «Замечания по ведению классного журнала».
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	Фронтальный	Проверка документации. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР и по ВР	Справка. Совещание с классными руководителями и учителями

						физкультуры
3	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах. Посещение занятий.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4	Организация работы с учащимися начальной школы во второй половине дня (ГПД)	Организация мероприятий, посещаемость курсов, кружков, секций. Эффективность работы педагогов.	Фронтальный	Посещение мероприятий, занятий, анализ участия детей в мероприятиях разного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Приказы, отчёт по выполнению плана воспитательной работы начальной школы
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Организация индивидуальной работы с обучающимися, консультативные занятия по предметам.	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	График консультаций.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Аттестационные материалы	Зам. директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение инструктажа с учащимися по предупреждению	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажа	Специалист по ТБ	Справка

	травматизма					
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2.	Преподавание родной русской литературы во 2,5 классах	Успеваемость, качество преподавания	Фронтальный	КТП, тетради	Зам. директора по УВР	Справка
3	Организация и проведение итоговой диагностики ЦОКО в 1-3 классах	Выявление уровня сформированности предметных умений и УУД	Фронтальный	Процедура выполнения	Зам. директора по УВР	Приказ, заполнение и отправка электронных форм
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный	Работы учащихся. Предметный анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР	Приказ. Протоколы. Анализ результатов руководителей МО
3. Контроль за школьной документацией						
1	Организация работы учителей-предметников	Накопляемость текущих отметок, система опроса,	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование с кл.

	по предупреждению неуспеваемости у обучающихся	предупреждение неуспеваемости.				руководителями, учителями-предметниками.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по ВР, СПС	Совещание с классными руководителями
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Персональный	Заявления педагогов	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся учителей в 2019-2020 уч. году
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Специалист по ОТ	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов

					осуществление контроля	ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация деятельности классных руководителей по организации летней занятости учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Создание банка данных по летней занятости учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Тематический персональный	Информация классных руководителей, заявления родителей (законных представителей) в ЗОЛ	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Банк данных по летней занятости учащихся
2.	Прохождение программ по предметам по итогам учебного года	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Классные журналы, рабочие программы, анализ итогов промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
3. Контроль за школьной документацией						
1	Ведение классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления отметок за четверть	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Фиксация замечаний в журнале на листе «Замечания по ведению классного журнала».
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР	Административное совещание

	Организация мероприятий, посвященных 75-летию Победы	Качество подготовки и проведения праздника	Тематический	Сценарий и проведение праздника	Зам. директора по ВР	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на категории в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение инструктажа с учащимися по предупреждению травматизма	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажа	Специалист по ТБ	Справка
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ результатов
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Зам. директора по УВР	Аналитические отчеты руководителей

		итогам учебного года		предметам Классные журналы		предметных МО
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Материалы для педагогического совета
2.	Результаты успеваемости по итогам учебного года обучающихся	Объективность выставления годовых отметок	Фронтальный	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Фронтальный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Фронтальный	Журналы кружковых занятий	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы за 2019-2020 учебной год	Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по ВР	План работы на новый 2020-2021 учебный год
2.	Организация работа пришкольного летнего	Организация летней занятости учащихся	Фронтальный	Формирование списков, программа	Заместитель директора по	Приказ

	лагеря			пришкольного лагеря	УВР и по ВР	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Специалист по ОТ	План мероприятий по подготовке школы к приемке

2.3. Развитие системы поддержки талантливых детей:

План работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Корректировка базы данных «Одаренные дети Красноярья» Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных лица 1-11 класс «Одаренные дети» по направлениям	сентябрь	Крепышева А.П. учителя, классные руководители,
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и дополнительного образования на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	сентябрь	Учителя-предметники, Сытина В.А., Собачинская Н.В., классные руководители,
3	Проведение 1-го этапа предметных олимпиад школьников в лицее.	Сентябрь-октябрь	Кириллова О.Ю. учителя-предметники
4	Проведение школьного этапа олимпиад по учебным предметам в начальной школе	октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Кириллова О.Ю. Учителя-предметники
6	Участие в региональном этапе предметных олимпиад	Январь-февраль	Кириллова О.Ю. Учителя-предметники
7	Участие в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсах, конференциях.	В течение года	учителя-предметники
8	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	май	администрация
Работа с учителями			
1	Заседание методических объединений учителей «Организация работы с одаренными детьми»;	по плану	руководители методических объединений
2	Совещание МС с администрацией по результатам диагностирования способных учащихся, подготовка к муниципальной олимпиаде по предметам	октябрь	администрация, учителя-предметники
3	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий, - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
4	Приобретение учебно-методической	в течение года	учителя-предметники,

	литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми		классные руководители, администрация
5	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	В течение года	Администрация, Наблюдательный совет
6	Размещение на сайте лица материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	администрация
7	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	администрация, учителя предметники
8	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	в течение года	администрация, Учителя-предметники
Работа с родителями одаренных детей			
	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне лица	в течение года	педагог-психолог, учителя предметники

2.4. Совершенствование учительского корпуса

2.4.1. План педагогических советов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Анализ деятельности и перспективы развития лица на 2019-2020 уч. г.	август	Лёвина Е.Ю. Зам. дир. по УВР, ВР
2.	Красноярский стандарт качества. Пути реализации дорожной карты	ноябрь	Зам. дир. по УВР, ВР
3	Функциональная грамотность педагогов и обучающихся. Промежуточные результаты	март	Зам. дир. по УВР, ВР
4	Педагогический совет по допуску обучающихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс	май	Зам.директора по УВР, ВР
5	Педагогический совет о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс	май	Зам.директора по УВР, ВР
6	Педагогический совет по результатам учебного года выпуску обучающихся 9,11 кл	июнь	Зам. дир. по УВР, ВР

Малые педсоветы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проблемы адаптации к новым образовательным условиям в 5 классе	ноябрь	Майлова Т.П. Сытина В.А.
2.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы.	ноябрь	Филиппова С.А. Пикалов С.В. Собачинская Н.В.
3.	Проблемы адаптации к новым образовательным условиям в 6 классе	декабрь	Майлова Т.П. Сытина В.А.
4.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10-х классах	январь	Михайлова Н.Н. Лакис Н.В. Мозякова Е.Ю.
5.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах при переходе в среднее звено	февраль	Пикалов С.В. Собачинская Н.В. Филиппова С.А.
6.	Малый педагогический совет по параллелям 4,8 классов	март	Зам дир. по Филиппова С.А. Майлова Т.П.

2.4.2. План работы методического совета лица.

№	Мероприятия	сроки, периодичность	ответственный
---	-------------	----------------------	---------------

1	Посещение и взаимопосещение уроков в рамках обмена опытом (в рамках МО обсуждать результаты посещения уроков и помогать при возникновении проблем)	октябрь-апрель	администрация, рук. МО
2	Проведение предметных недель и методической работы МО в рамках ФГОС	октябрь-март	рук.МО
3	Решение методических затруднений учителей	в течение года	рук. МО, рук. МС
5	Создание методического сборника, включающего разработки дидактического материала, технологические карты уроков, статьи, тезисы выступлений и пр.	апрель	рук. МО, рук.МС
6	Контроль и анализ соответствия рабочих программ при заполнении документации (классных журналов и соответствие записей с календарно-тематическим планированием, в том числе и проставление конкретного срока проведения уроков)	по итогам каждой четверти	зам.дир. по УВР
7	Проверка документации МО	по итогам 1 и 2 полугодия	зам.дир. по УВР, рук.МС
8	Внесение необходимых изменений в Положение о промежуточной аттестации	август-сентябрь	Зам.дир.по УВР
9	Использование современных способов проверки предметных и метапредметных умений учащихся при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	во время проведения контроля	рук.МО
10	Оказание методических консультаций при подготовке к итоговой аттестации и проведению предметных олимпиад	по запросам педагогов, в течение года	зам.дир. по УВР
11	Раннее выявление и поддержка способных и одаренных детей	сентябрь	рук.МО, учителя-предметники, психолог
12	Организация сотрудничества с преподавателями вузов с целью консультативной работы при написании научно-исследовательских работ	сентябрь	рук.МС
13	Сотрудничество с другими учреждениями (дом пионеров, ММЦ, КИМЦ и т.д.) в рамках сетевого взаимодействия и партнерства	в течение года	рук.МО, учителя-предметники
14	Использование ИКТ на уроках, внеурочной и внеурочной деятельности	в течение года	учителя-предметники

2.4.3. План работы с молодыми педагогами в лицее

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки
1	- Собеседование с молодым специалистом; - Знакомство с традициями лицея, с классами, в которых учитель будет преподавать - Закрепление наставников.	Зам. дир. по УВР Михайлова Н.Н., Председатель МС Миллер И.В.	август

2	Учебный план – программа – тематические планирования – поурочные планирования. Инструктаж о ведении школьной документации.	Зам. дир. по УВР Михайлова Н.Н. Председатель МС Миллер И.В.	1 неделя сентября
3	Планирование внеурочных мероприятий по предметам.	Зам. дир. по ВР	3 неделя сентября
4	Методические требования к современному уроку. Знакомство с технологиями.	Зам. дир. по УВР Кириллова О.Ю. Председатель МС Миллер И.В.	В течение года
5	Организация посещения уроков, с целью оказания методической помощи.	Зам. дир. по УВР	В течение года
6	Составление отчета о прохождении учебной программы за четверть	Председатель МС Миллер И.В.	Ноябрь
7.	Посещение учителем уроков творчески работающих учителей, внеклассных мероприятий по предмету.	Зам. дир. по УВР	В течение года
8	Посещение молодым учителем открытых уроков в районе, городе. Участие в городской программе «Школа молодого специалиста».	Зам. дир. по УВР Кириллова О.Ю.	В течение года
9	Самоанализ урока.	Председатель МС Миллер И.В.	Февраль
10	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Собачинская Н.В Сытина В.А.. Буторин Р.М.	Март
11	Собеседование с учителем.	Зам. дир. по УВР Кириллова О.Ю.	Апрель
12.	Составление плана работы на 2019-2020 учебный год.	Зам. дир. по УВР Кириллова О.Ю.	Май

2.4.4. Совершенствование учительского корпуса

План мероприятий по курсовой подготовке учителей МАОУ Лицей №11 на 2019-2020 уч.год.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и корректировка базы данных о кадрах лицея через корректировку списка педагогических кадров в начале учебного года.	Август	Зам.дир. по УВР, специалист по кадрам
Организация непрерывного образования педагогических кадров			
2.	План прохождения курсовой переподготовки на базе КИПКРО	Май 2017	Зам. директора по УВР
3.	Составление плана работы по повышению квалификации учителей через систему внутрилицейской методической работы.	Сентябрь	Методист Зам.дир.по УВР Руководители МО
4.	Совершенствование механизмов для формирования мотивации непрерывности профессионального роста педагогов.	в течение года	Администрация лицея

5.	Проведение теоретических и практических семинаров на заседаниях МО лицея:	в течение года	Зам.дир.по УВР, рук МО
Поддержка формирования и развития кадрового потенциала.			
6.	Прохождение аттестации педагогических работников лицея согласно графику.	в течение года	Зам.дир.по УВР Педагоги
7.	Формирование портфолио педагога, отражающего его личностный профессиональный рост.	в теч. года	Педагоги
8.	Стимулирование педагогических работников в зависимости от качества и результатов их деятельности.	в теч. года	Администрация Руководители МО
Участие педагогов лицея в конкурсных мероприятиях.			
Обобщение и распространение опыта учителей лицея.			
9.	Публикации в различных профессиональных (педагогических) изданиях, на сайте 1 сентября.	в течение года	Руководители МО Педагоги
10.	Обобщение опыта через публикации в Методическом вестнике, размещение материалов на сайте лицея, выступление на заседании Методического совета лицея.	в течение года	Методист Педагоги
11.	Участие в работе семинаров, конференций, городских методических объединений.	в течение года	Зам.дир.по УВР Педагоги
12.	Распространение опыта работы учителей лицея, успешно реализующих инновационные программы	в течение года	Зам.дир.по УВР Педагоги

**2.5. План воспитательной работы на I полугодие 2019-2020 учебный год
Основная и старшая ступень**

Сентябрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Методическая работа с классными руководителями	1. Совещание «Планирование воспитательной работы в классе» 2. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в лицее.	Лакис Н.В., Майлова Т.П.
Инструктивно-методическая работа	1. Обсуждение, коррекция планов воспитательной работы на 1-е полугодие по классам.	Лакис Н.В.,
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	1. Мониторинг «Занятость учащихся» 2. Всеобуч. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям (ежемесячно) Отчет по Акции ППУ 3. Организация дежурства по школе.	Лакис Н.В. Майлова Т.П. Сергеюк О.Г.
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	1. Совет профилактики (каждый 3-й вторник месяца) 2. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений	Лакис Н.В., Сергеюк О.Г. Буторин Р.Н. Инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Карпова Н.А.
Просветительская работа с родителями	Родительское собрание	Классные руководители
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	1. 1.09.-Торжественная линейка «День знаний» 2. 3.09.-День солидарности борьбы с терроризмом 3. 8.09- День памяти жертв фашизма	Лакис Н.В., Карпова Н.А. Инспектор ОДН МО истории Чугунова Н.В.
Социальное воспитание	1. Дежурство по школе 2. Акция «Помоги пойти учиться»	Классные руководители Сергеюк О.Г. Лакис Н.В.

	3. Акция «Подарок на День Знаний» Отряд добровольцев «Счастливые лица»	Шинкарева И.П.
Нравственное воспитание	1. Рейд по школе «Внешний вид учащихся»	Сергеюк О.Г.
Формирование здорового образа жизни	1. Урок безопасности 2. 2-9.09 Неделя безопасности 3. Классный час «Курить здоровью вредить» 4. Сказочные эстафеты 5.	Лакис Н.В. Петухова Е.В. Сергеюк О.Г. Инспектор ОДН .
Трудовое воспитание, профориентационная работа	1. Субботник по уборке пришкольной территории 2. Акция «Чистый двор»	Администрация лицея
Художественно-эстетическое воспитание	1. Мастер – класс «Веселая перемена» 6 классы 2. 8.09.Международный день распространения грамотности.	Шинкарева И.П МО русского языка

Октябрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Методическая работа с классными руководителями	1. Совещание с классными руководителями «Профилактика безнадзорности, употребления ПАВ»	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г. Инспектор ОДН
Инструктивно-методическая работа	1. Оперативное совещание по проведению «Дня лицеиста» 2. Оперативное совещание «Обсуждение плана работы на осенние каникулы»	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	1. Проверка планов воспитательной работы 2. Организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г.
Индивидуальная работа с классными руководителями	Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений	Сергеюк О.Г. Лакис Н.В., Сытина В.А., Буторин Р.Н.

	2. Совет профилактики	Инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	1. Индивидуальные консультации 2. День открытых дверей 5 классы (общешкольное родительское собрание, открытые уроки)	Сытина В.А., Лакис Н.В. Классные руководители, заместители по УВР,
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	1. 19.10 – День лицеиста (1,5-11 классы) 2. Встреча с ветеранами педагогического труда. «Школьные годы чудесные...» 3. День жертв политических репрессии.	Лакис Н.В., Шинкарева И.П. Классные руководители Чугунова Н.В.
Социальное воспитание, интеллектуальное	1. Дежурство по школе. 2. Рейд по школе «Готовность к урокам» 3. Акция «Молодильные Яблоки» (В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ)	Классные руководители Шинкарева И.П. Кареева Н.А.
Нравственное воспитание	1. Линейки по итогам 1 четверти 2. Международный день школьных библиотек (День читателя) 3. Ярмарка «Доброе дело» 4. Классный час «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений».	Лакис Н.В., Кареева Н.А. Бобко Ю.А. Сергеюк О.Г. Лакис Н.В., Инспектор ОДН
Экологическое воспитание	1. 16.10- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Учителя биологии
Формирование здорового	1. Классный час «Нет наркотикам!» (10-11 класс)	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г.

образа жизни	2. 30.10- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Инспектор ОДН Учителя информатики
Трудовое воспитание, профориентационная работа	1. Субботник по уборке пришкольной территории	Администрация лицея
Художественно-эстетическое воспитание	1. Концерт «День учителя» 2. 15.10.-205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1841)	Лакис Н.В, Майсекр О.В. Торопова Е.А. МО русского языка

Ноябрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Инструктивно-методическая работа	1. Совещание с классными руководителями «Образовательное событие как форма совместной деятельности педагога и ребенка» (Образовательные игры)	Лакис Н.В. Майлова Т.П. Кириллова О.Ю.
Индивидуальная работа с классными руководителями	1. Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	1. Проверка работы классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г.
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Сергеюк О.Г. Сытина В.А. Буторин Р.Н. Инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	Индивидуальные консультации.	Классные руководители, Сергеюк О.Г. Сытина В.А.

Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4.11. - День народного единства 2. Музейный урок «Военное детство» 3. 21.11.- Урок безопасности «Тонкий лед» 6-8 	Лакис Н.В. Чугунова Н.В. МО истории Представители МЧС
Социальное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дежурство по школе 2. Осенняя неделя добра (В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ) 3. Городская площадка социального творчества «Когда мы вместе» 4. Проект «Играли наши мамы, играли наши папы» 6-8 	Классные руководители Лакис Н.В. Карепова Н.А. Шинкарева И.П.
Нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. 16.11-День Толерантности (Интеллектуальная игра) 2. «Наркотики: мифы и реальность» с приглашением детского нарколога. 	Класные руководители, Лакис Н.В. Сергеюк О.Г. Лакис Н.В., Инспектор ОДН
Экологическое воспитание Формирование здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Сохрани лес! Прочти книгу!» 2. Сбор макулатуры (В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ) 3. «Наши мамы – лучше всех» 4. Иструктаж «Предупреждение несчастного случая на водоемах, в гололед» 	Бобко Ю.А. Петухова Е.В. учителя физической культуры
Трудовое воспитание, профориентационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Чистый лицей» (В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ) 	Лакис Н.В., Данилова С.А.Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. 23.11 Концерт посвященный Дню Матери (с привлечением родителей) 	Лакис Н.В., Торопова Е.А., Александрова Л.Д.

Декабрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Инструктивно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание «Подведение итогов работы, проведённой в 2-й четверти» 2. Оперативное совещание по проведению Нового года. 	Лакис Н.В. Карепова Н.А. Майснер О.В.
Индивидуальная работа с	Консультации по проблемам воспитательной деятельности в	Лакис Н.В.

классными руководителями	классе	
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	Выявление уровня воспитанности учащихся лица (методики)	Сытина В.А.
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г. Сытина В.А. Буторин Р.Н.
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями		Заместители по УВР
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	1. 3.12.- день Неизвестного солдата 2. 9.12 день Героев Отечества в России 3. 12.12. День Конституции 4. Выставка – экспозиция «АлСиб 2020» 5. 12.18г. Посвящение в активисты РДШ (городское, краевое)	Чугунова Н.В. МО истории Лакис Н.В. Кареева Н.А.
Социальное воспитание, интеллектуальное	1. Урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» 2. Акция «Домашнее варенье – всем на обеденье!» для детей Детского дома №1 3. Акция «Помощники Деда Мороза дарят праздник. Домашняя игротека»:	Учителя информатики Шинкарева И.П.
Нравственное воспитание	1. 9.12. День Героев Отечества 2. Классный час «Осторожно, мошенники» 9-11кл.	Н.В. Чугунова Сергеюк О.Г. Лакис Н.В., Инспектор ОДН
Экологическое воспитание	1. Акция «Сохрани лес! Прочти книгу!»	Бобко Ю.А.

Формирование здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция Неделя безопасности и здоровья (5-11 классы) 2. «АнтиСПИД», 5-11 классы 3. Инструктаж «Предупреждение детского травматизма в период зимних каникул» 	Лакис Н.В., Петухова Е.В. Учителя биологии Классные руководители
Трудовое воспитание, профориентационная работа	1. Акция «Наряжаем лицей к Новому году» (В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ)	Кареева Н.В.
Художественно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новогодние конкурсные программы «Мороз веселью не помеха!» 6 – 11 кл 2. Новогодняя сказка 	Шинкарева И.П. Лакис Н.В. Майснер О.В.

Январь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Методическая работа с классными руководителями	1.Взаимопосещение и анализ классных часов	Лакис Н.В.
Инструктивно-методическая работа	2.Обсуждение, коррекция планов воспитательной работы на 2-е полугодие по классам.	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность деятельности социально-психологической службы. 2. Оценивание результатов освоения программ внеурочной деятельности. 3. Анализ работы службы примирения. 	Лакис Н.В. Майлова Т.П. Сытина В.А. Лакис Н.В.
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1.Совет профилактики 2.Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 	Сергеюк О.Г. Буторин Р.Н.Лакис Н.В.
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Классные родительские собрания. 2.Индивидуальные консультации. 	Классные руководители, Сергеюк О.Г. Сытина В.А. Н.В. Грибкова Д.В.
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое	1. Классные часы	Классные руководители

воспитание	2. 27.01 День памяти Холокоста 3. Освобождение Ленинграда от блокады (1944) 4. Музейный урок «Хронология Второй мировой войны: Трасса Аляска –Сибирь»	Чугунова Н.В. Лакис Н.В.
Социальное воспитание	4. Классные часы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» 8-9 классы 5. Дежурство по школе 6. мастер класс для игротехников – учащихся ОУ города	Сергеюк О.Г. Инспектор ОДН Классные руководители Шиекарева И.П.,
Нравственное воспитание	2. Школьный тур конкурса «Любимое» ,5-11 кл. 3. Выход на спектакли Театра «Открытые сердца»	МО русского языка Шиекарева И.П.,
Формирование здорового образа жизни	6. Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 7. Акция «Спорт - альтернатива пагубным привычкам» 8. Акция «День Здоровья» 9. Классный час «Правонарушения как результат вредных привычек» (7 - 9 классов).	Петухова Е.В., Классные руководители Учителя физической культуры Учителя биологии Сергеюк О.Г. Лакис Н.В., Инспектор ОДН
Трудовое воспитание, профориентационная работа	3. Организация встреч учащихся с представителями учреждений начального, среднего профессионального образования Вузов.	Морозова И.И.
Художественно-эстетическое воспитание	1. Литературная гостиная (160 лет со дня рождения А.П. Чехова (29.01.1860-1904)	МО русского языка

Февраль

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Методическая работа с классными руководителями	2. Сопровождение с классными руководителями «Профилактика жестокого обращения с детьми»	Лакис Н.В. Сергеюк О.Н. Инспектор ОДН

Инструктивно-методическая работа	3. 1.02 - Оперативное совещание по проведению декадника, посвящённого Дню Защитника Отечества. 4. 8.02 -Оперативное совещание по подготовке и проведению праздников, посвящённых Международному женскому дню 8 Марта	Лакис Н.В., Шинкарева И.П.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	1. Работа со слабоуспевающими учащимися стоящими на внутришкольном учете и КДНиЗ и их родителями 2. Реализация направлений внеурочной деятельности и дополнительного образования в 5-9 классах как важное условие реализации ФГОС	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г. Майлова Т.П.
Индивидуальная работа с классными руководителями	Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.
Индивидуальная работа с обучающимися	1.Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Лакис Н.В., Сергеюк О.Г. Буторин Р.Н. Грибкова Д.В.
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	1. Индивидуальные консультации 2. Общешкольное родительское собрание для 9 классов	Классные руководители, заместители по УВР, Сытина В.А., Морозова И.И.
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Декадник военно-патриотического воспитания (по отдельному плану) 2. Выставка-экспозиция «Аты-баты... шли солдаты» 1. 15.02.- день памяти о россиянах, служивших за пределами Отечества 2. Акция «Письмо – открытка солдату в армию» (В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ) 3. Акция «Посылка солдату»	Лакис Н.В. Авдеев А.И Чугунова Н.В. Учителя истории, . Авдеев А.И. Кареева Н.А.
Социальное воспитание,	1. Дежурство по школе 2. 5-9 кл. Тематические классные часы «Как правильно	Классные руководители Сытина В.А.

интеллектуальное	общаться». 3. 8.02.- день российской науки 4. 21.02.- международный день родного языка	Классные руководители МО русского языка
Нравственное воспитание	1. Классный час «Детки в сетке» 2. Занятия Школы инклюзивной культуры.	Лакис Н.В.,Сергеюк О.Г.,инспектор ОДН Шинкарева И.П.
Экологическое воспитание Формирование здорового образа жизни	1. Классные часы	Классные руководители
Трудовое воспитание, профориентационная работа	Встреча с человеком дела (10 классы)	Сытина В.А. классные руководители.
Художественно-эстетическое воспитание	3. Концерт, посвященный Дню защитника Отечества. 4. Школьный тур всероссийского конкурса «Живая классика», 5-11 классы 5. Масленица (24.02-01.03) 6. конкурсная программа «В гостях у Теркина» 6 – 11 кл	Шинкарева И.П. МО русского языка Лакис Н.В. Каропова Н.А. Шинкарева И.П.

Март

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Инструктивно-методическая работа	1.Совещание классных руководителей, учителей предметников «Организация дня открытых дверей, в рамках фестиваля Проектной деятельности» 5-9 классы.	Майлова Т.П. Лакис Н.В.
Индивидуальная работа с классными руководителями	1. Оперативное совещание «Обсуждение плана работы на весенние каникулы» 2. Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ	1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Лакис Н.В.

качества воспитательной работы	2. Анализ запрос родителей и учащихся 4 классов «Внеурочная деятельность в 5 классе».	Майлова Т.П.
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Сергеюк О.Г. Инспектор ОДН Буторин Р.Н.
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	1.Классные родительские собрания 2.Индивидуальные консультации	Классные руководители,
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	4. 18.03.- Всероссийский урок, посвященный воссоединению Крыма с Россией. 5. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 6. Выставка-экспозиция «Женщина на войне»	МО истории Классные руководители Сергеюк О.Г., инспектор ОДН Чугунова Н.В.
Социальное воспитание	5. Линейки по итогам 3 четверти 6. Дежурство по школе 7. Городская площадка социального творчества «Когда мы вместе!» 8. Акция «Поздравление учителей – ветеранов с 8 марта»	Лакис Н.В. Кареева Н.А. Классные руководители Шинкарева И.П.
Нравственное воспитание	1. Неделя детской книги (Акция подари книгу) 2. Музейные уроки «Детство, опаленное войной»	Бобко Ю.А. Чугунова Н.В.

Экологическое воспитание Формирование здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Весенняя неделя ЗОЖ 2. Сбор макулатуры (В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ) 3. Тематические классные часы по ПДД, ППБ <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа с учащимися по предупреждению травматизма 2. 1.03.- международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 	<p>Классные руководители Кареева Н.А. Петухова Е.В.</p> <p>Лакис Н.В.,Сергеюк О.Г.,инспектор ОДН, классные руководители</p>
Трудовое воспитание, профориентационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс проектов «Профессия, которой я буду служить» 	Шинкарева И.И. Сытина В.А.
Художественно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия, посвященные 8 Марта (по отдельному плану) 2. 27.03- Всемирный день театра 3. Конкурс «Парад косичек» 6 – 11 кл. 	Лакис Н.В., Шинкарева И.П.,

Апрель

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Инструктивно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 3. Совещание «Подведение итогов работы, проведённой в 3-й четверти и в весенние каникулы, корректировка планов на 4-ю четверть» 	Лакис Н.В., Классные руководители
Индивидуальная работа с классными руководителями	Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.,
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ удовлетворенностью учащихся школьной жизнью. 2. Удовлетворенность родителей и учащихся организацией внеурочной деятельности 3. Анализ эффективности деятельности классных руководителей 1-11 классов, направленной на профилактику преступлений и правонарушений. 4. Работа классных руководителей с детьми, находящимися 	<p>Лакис Н.В. Сытина В.А.</p> <p>Майлова Т.П.</p> <p>Сергеюк О.Г., Буторин Р.Н.</p> <p>Классные руководители</p>

	в трудной жизненной ситуации	
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г. Сытина В.А. Буторин Р.Н., инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	Классные родительские собрания	Заместители по УВР
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	1. 12.04 День космонавтики – Гагаринский урок «Космос - это мы»	Классные руководители МО истории
Социальное воспитание, интеллектуальное	2. Тематические классные часы «Семья и семейные ценности». 3. 30.04.- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 4. Митинг, посвященный герою- интернационалисту Гриболеву А. у мемориальной доски на здании школы	Сытина В.А. классные руководители Авдеев А.И. Чугунова Н.В.
Нравственное воспитание	1. Весенняя неделя добра (по отдельному плану) 2. «Секреты хорошего настроения», посвященный профилактике суицидального поведения среди подростков. 3. Международный фестиваль «Дети детям» в БКЗ.	Кареева Н.А. Лакис Н.В., Сергеюк О.Г., инспектор ОДН, классные руководители Шинкарева И.П.
Экологическое воспитание Формирование здорового образа жизни	2. Участие в экоакции «Чистый двор – чистый город» 4. 7.04.- Всемирный день здоровья	Учителя биологии Классные руководители, учителя физической культуры
Трудовое воспитание, профориентационная работа	1. Акция «Чистый лицей» 2. Общегородской субботник	Классные руководители

Художественно-эстетическое воспитание		
---------------------------------------	--	--

Май

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание «Итоги работы за учебный год и перспективный план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год».	Лакис Н.В., классные руководители
Инструктивно-методическая работа	1.Совещание по организации летних каникул и трудовой практики. 2.Оперативное совещание классных руководителей выпускных классов по проведению праздника «Последнего звонка» 3.Оперативное совещание по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Победы	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	1. Презентация деятельности классных руководителей по итогам года. 2. Создание банка данных по летней занятости учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации 3. Организация летнего труда и отдыха учащихся	Лакис Н.В. классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1.Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г., Сытина В.А., Буторин Р.Н., инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	Итоговые родительские собрания «Итоги работы за год. Организация летнего отдыха детей»	Классные руководители
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану) 2. Районная творческая площадка «День Победы»	Лакис Н.В., Шинкарева И.П.

	3. Городской фестиваль «Летопись Победы»	
Социальное воспитание	1. Линейки по итогам года.	классные руководители, Лакис Н.В.
Нравственное воспитание	1. 24.05 – День славянской письменности и культуры.	МО русского языка
Экологическое воспитание Формирование здорового образа жизни	1. Участие в экоакции «Чистый двор – чистый город» 2. Проведение инструктажа с учащимися по предупреждению травматизма 3. Классный час «Твоя 5 безопасности»	Классные руководители Петухова Е.В., Классные руководители Лакис Н.В. Сергеюк О.Г., Сытина В.А., Буторин Р.Н., инспектор ОДН
Трудовое воспитание, профориентационная работа	1. Акция по озеленению территории лицея « Лицейский сад»	Седельникова И.В. Учителя биологии
Художественно-эстетическое воспитание	1. «Последний звонок» в 9,11 классах.	Шинкарева И.П. Лакис Н.В., Классные руководители

Начальная ступень

Сентябрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Методическая работа с классными руководителями	3. Совещание «Планирование воспитательной работы в классе». 4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в лицее.	Лакис Н.В., Майлова Т.П.
Инструктивно-методическая работа	2. Обсуждение, коррекция планов воспитательной работы на 1-е полугодие по классам.	Лакис Н.В.,
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	4. Мониторинг «Занятость учащихся». 5. Всеобуч. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям (ежемесячно) Отчет по Акции ППУ.	Лакис Н.В. Майлова Т.П. Сергеюк О.Г.

	6. Организация дежурства по школе.	Буторин Р.Н.
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	1. Совет профилактики (каждый 3-й вторник месяца) 2. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений	Лакис Н.В., Сергеюк О.Г. Буторин Р.Н. и инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	Родительское собрание	Классные руководители
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	4. 1.09. Торжественная линейка, посвящённая государственному празднику «День знаний» 5. 3.09. День солидарности борьбы с терроризмом	Торопова Е.А. Инспектор ОДН
Социальное воспитание	7. Дежурство по школе 8. Межведомственная акция «Помоги пойти учиться»	Классные руководители Торопова Е.А., Буторин Р.Н.
Нравственное воспитание	4. Рейд по школе «Внешний вид учащихся»	Буторин Р.Н.
Формирование здорового образа жизни	10. Уроки безопасности 11. Эстафеты для первоклассников «Первые дни спортсменов в школе» 12. Соревнования «Кубок лица - 2010»	Лакис Н.В. Петухова Е.В., Инспектор ОДН Учителя физической культуры
Трудовое воспитание, профориентационная работа	4. Субботник по уборке пришкольной территории 5. Акция «Чистый двор» 6. Дежурство по лицу	Администрация лица Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	3. Ярмарка «Рябинка собирает друзей»: • Концертная программа • Выставка – продажа овощей и поделок • Мастер – классы педагогов	Торопова Е.А. Учителя физической культуры Классные руководители 1-4

	<ul style="list-style-type: none"> • Спортивно – развлекательная программа • Фото – зона «В гостях у Кеши» • Конкурсы «Удивительный овощ», «Лучшая осенняя поделка» и «Лучшая осенняя композиция» 	классов
--	--	---------

Октябрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Методическая работа с классными руководителями	3. Совещание с классными руководителями «Профилактика безнадзорности, употребления ПАВ»	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г. Инспектор ОДН
Инструктивно-методическая работа	5. Оперативное совещание по проведению «Дня лицеиста» 6. Оперативное совещание «Обсуждение плана работы на осенние каникулы»	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	3. Проверка планов воспитательной работы 4. Организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г.
Индивидуальная работа с классными руководителями	Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Сергеюк О.Г. Лакис Н.В., Сытина В.А., Буторин Р.Н. Инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Кареева Н.А.
Просветительская работа с родителями	3. Индивидуальные консультации	Сытина В.А., Лакис Н.В.
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	4. 19.10 – День лицеиста (1, 5-11 классы) 5. Творческая встреча «Осень – золотые листопады» с	Лакис Н.В., Кареева Н.А. Шинкарева И.П.

	представителями Совета ветеранов педагогического труда Кировского района, г. Красноярска	Торопова Е.А.
Социальное воспитание, интеллектуальное	<p>4. Дежурство по школе.</p> <p>5. Рейды по школе «Готовность к урокам» и «Школьная форма»</p> <p>6. Декада безопасности «Добрая дорога детства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс макетов «Безопасный путь: Дом – Школа – Дом» • Конкурс рисунков на тему ПДД • Конкурс агитбригад • Конкурс сочинений • Праздник «Посвящение в пешеходы первоклассников» • б). Тестирование учеников и педагогов Лицея по теме ПДД <p>4. Работа Научного общества учащихся 1-4 классов (создание банка данных, планирование работы)</p>	<p>Администрация Классные руководители</p> <p>Буторин Р.Н. Торопова Е.А.</p> <p>Моисеева Ю.В.</p>
Нравственное воспитание	<p>9. Социальная акция «День добра и уважения»</p> <p>10.Итоговые линейки по окончанию 1 учебной четверти «Быть успешным – это круто!»</p> <p>11.Международный день школьных библиотек (День читателя)</p>	<p>Торопова Е.А. Торопова Е.А.</p> <p>Библиотекарь</p>
Экологическое воспитание	1. Экологическая акция «Собери макулатуру – получи книгу!»	Торопова Е.А.
Формирование здорового образа жизни	<p>3. Соревнования «Кубок лицея – 2020»</p> <p>4. 30.10 - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.</p>	<p>Учителя физической культуры Классные руководители 1-4 классов</p>
Трудовое воспитание, профориентационная работа	<p>2. Субботник по уборке пришкольной территории</p> <p>3. Дежурство по лицее</p>	Администрация лицея

Художественно-эстетическое воспитание	1. Государственный праздник «День учителя»: <ul style="list-style-type: none"> • День самоуправления • Концертная программа «Любимым учителям посвящается...» 	Торопова Е.А.
	4. Лицейский конкурс фотографий «Усы. Лапы. Хвост» (отборочный этап городского конкурса)	Торопова Е.А.

Ноябрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Инструктивно-методическая работа	2. Совещание с классными руководителями «Образовательное событие как форма совместной деятельности педагога и ребенка» (Образовательные игры)	Лакис Н.В. Майлова Т.П. Кирилова О.Ю.
Индивидуальная работа с классными руководителями	2. Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	2. Проверка работы классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г.
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Сергеюк О.Г. Сытина В.А. Буторин Р.Н. Инспектор ОДН
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Каропова Н.А.
Просветительская работа с родителями	Индивидуальные консультации.	Классные руководители, Сергеюк О.Г. Сытина В.А.
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	7. День открытых дверей в параллели 3х классов: <ul style="list-style-type: none"> • Визитные карточки 3х классов 	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> • Открытые уроки • Интеллектуальная игра «Брейн – ринг» (детско – взрослые команды) 	Торопова Е.А.
Социальное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 5. Дежурство по школе 6. Городская площадка социального творчества «Когда мы вместе» 	Классные руководители Лакис Н.В. Карепова Н.А. Шинкарева И.П.
Нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неделя Толерантности 	Классные руководители, Лакис Н.В.
Экологическое воспитание Формирование здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 5. Акция «Собери макулатуру – получи книгу!» 2. Инструктаж «Предупреждение несчастного случая на водоемах, в гололед» 3. Изготовление эко – ёлочек для лицейской выставки 4. Соревнования «Кубок лица – 2010» 	Торопова Е.А. Петухова Е.В. Торопова Е.А. учителя физической культуры
Трудовое воспитание, профориентационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 2. Акция «Чистый лицей» 3. Дежурство по лицейю 	Администрация Классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концертная программа «Мама – первое слово...», посвящённая Всероссийскому празднику «День матери» 	Торопова Е.А.

Декабрь

Направление деятельности	Мероприятия	Исполнители
Инструктивно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 4. Совещание «Подведение итогов работы, проведённой во 2-й четверти» 5. Оперативное совещание по проведению Новогодних мероприятий 	Лакис Н.В. Администрация
Индивидуальная работа с классными руководителями	Консультации по проблемам воспитательной деятельности в классе	Лакис Н.В.
Мониторинг и анализ качества воспитательной работы	Выявление уровня воспитанности учащихся лицейя (методики)	Сытина В.А.

Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений 2. Совет профилактики	Лакис Н.В. Сергеюк О.Г. Сытина В.А. Буторин Р.Н.
Работа с ученическими органами самоуправления	По отдельному плану	Карпова Н.А.
Просветительская работа с родителями		Заместители по УВР
Организация общешкольных воспитательных мероприятий с обучающимися		
Гражданско-патриотическое воспитание	6. Творческая встреча «В Новый год чудеса свершаются!» с представителями Совета ветеранов педагогического труда Кировского района, г. Красноярска	Торопова Е.А.
Социальное воспитание, интеллектуальное	1. Акция «Домашнее варенье – всем на объеденье!» для детей Детского дома №1 2. Акция «Новогодний подарок своими руками» для детей Детского дома №1	Шинкарева И.П. Торопова Е.А.
Нравственное воспитание	3. Выпуск лицейской газеты «Мама – первое слово...» 4. 9.12. Классные часы, посвящённые Дню Героев Отечества 3. Итоговые линейки по окончанию 1 полугодия	Пикалов С.В. Классные руководители 1 – 4 классов Торопова Е.А.
Экологическое воспитание	3. Акция «Собери макулатуру – получи книгу!» 4. Семейная акция «Покорми птиц зимой», «Кормушка для птиц»	Торопова Е.А. Торопова Е.А.
Формирование здорового образа жизни	5. Инструктаж «Предупреждение детского травматизма в период зимних каникул» 6. Соревнования «Кубок лица – 2020»	Петухова Е.В. Классные руководители
Трудовое воспитание, профориентационная работа	2. Акция «Наряжаем лицей к Новому году»	Классные руководители 1 – 4 классов
Художественно-эстетическое воспитание	3. Новогодний мюзикл (с участием творческой группы учителей) 4. Конкурс инсценированных сказок «Там, на неведомых дорожках...» (1 - 4 классы)	Пикалов С.В. Торопова Е.А.

	<p>5. Выставка - конкурс семейного творчества «Новогодний вернисаж»:</p> <ul style="list-style-type: none">• Лучшая композиция• Лучшая поделка• Лучшая карнавальная маска	Торопова Е.А.
--	---	---------------

2.12. Обеспечение безопасности образовательного процесса, создание условий комфортного пребывания обучающихся в лицее.

2.12.1. План мероприятий по охране труда в 2019 – 2020 учебном году.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	2019г.		
	Текущий ремонт в здании лицея (кабинеты, холлы, туалетные комнаты, медкабинет, спортзалы и др.)	Июль-август	Зам.директора по АХР
	Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы.	Август	Директор
	Подготовка и проверка готовности учебных кабинетов к приёму учащихся.	август	Директор
	Разработка и введение Концепции по ОТ учреждения, СУОТ (система управления ОТ)	август	Директор Профсоюз ОТ
	Ознакомить всех работников с СУОТ	Сентябрь	Комиссия по ОТ
	Инструктаж вводный при приеме на работу	В течение года	Специалист по кадрам
	Инструктажи всех работников лицея (на РМ и ПБ) по ОТ, под роспись в журнале.	август	Специалист по ОТ
	Составление актов разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, мастерской, технологии, спортивном зале и др.	август	директор
	Инструктажи с учащимися «Правила безопасного поведения и техники безопасности на уроках и занятиях в спортивных секциях, в различных жизненных ситуациях, пожарной и дорожной безопасности по ОТ», под роспись в журнале.	сентябрь	Классные руководители, учителя предметники, кружковцы, инструктора по ФК
	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	сентябрь	Классные руководители
	Инструктаж с пед. составом по перевозке учащихся автомобильным транспортом. Записи в журналах инструктажа по техники безопасности.	сентябрь	Специалист по ОТ
	Проверка наличия стендов, правил для учащихся, инструкций по охране труда.	сентябрь	Специалист по ОТ

	Классные часы по предупреждению детского травматизма (безопасный путь в школу, безопасность на уроках технологии, химии, физкультуры, технологии, информатики, биологии, физкультуры, антитеррор). Первая помощь при травмах различного характера))	Сентябрь/январь	Классные руководители.
	Тематические «Классные часы» 9-11кл. «Сделай правильный выбор», «Подросток и улица». Нет вредным привычкам- классные часы с приглашением нарколога, инспектора ПДН, медицинского работника. И др.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, кл.рук.
	Учебные эвакуации (пожарная тревога, угроза террористического акта), встречи с инспектором ПБ, МЧС	сентябрь	Специалист по ОТ, зам. по ВР
	Мероприятия по борьбе с терроризмом Классные часы «Моя малая Родина», «Терроризм. Как не стать его жертвой», «Виды и проявления терроризма», «Кто и почему становится террористом».	Сентябрь по параллелям	Зам. по ВР, УВР
	Проведение физкультминутки на уроках в начальной школе.	В течение уч.года	Учителя ФК, кл.рук.
	Ознакомить всех работников с результатами СОУТ	Сентябрь/октябрь	Комиссия по ОТ
	Модернизировать систему искусственного освещения в кабинетах (В.37:3-20,1-24, нач.шк – кабинет логопеда)	В течение года	Зам.директора по АХР
	Минутки безопасности на классных часах (правила поведения у водоемов в осенне-зимний период; гололед). БДД.	Октябрь/ноябрь	Классные руководители
	Проверка ведения классных журналов по охране труда	Раз в квартал (X, XII, III, V)	Специалист по ОТ
	Участие в районных, городских мероприятиях и конкурсах по безопасности, ОТ.	По назначению	Зам. директора по ВР
	Проверка наличия аптечек в кабинетах: химии, физики, информатики, спортивном зале, труда, ОБЖ.	декабрь	Комиссия по ОТ
	Минутки безопасности на классных часах (детский травматизм в период зимних каникул, обморожение, фейерверки) Инструктажи по ТБ на занятиях зимними видами на уроках физ-ры	декабрь	Классные руководители, учителя физкультуры
	Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности	декабрь	Комиссия по ОТ
	Учебные эвакуации (пожарная тревога, угроза террористического акта)	декабрь	Специалист по ОТ, зам. по ВР

	Инструктаж с пед. составом по организации новогодних мероприятий в дни зимних каникул.	декабрь	Специалист по ОТ
	2020г.		
	Проверка выполнения правил по охране труда на уроках химии, физики при проведении лабораторных и практических работ. Анализ состояния охраны труда. Проверка хранения средств для проведения опытных и практических работ.	январь	Комиссия по ОТ
	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте, по пожарной безопасности.	февраль	Специалист по ОТ
	Повторные Инструктажи с учащимися «Правила безопасного поведения и техники безопасности на уроках и в секциях, кружках, в различных жизненных ситуациях, пожарной и дорожной безопасности по ОТ», под роспись в журнале.	февраль	Классные руководители, учителя предметники, кружковцы, инструктора по ФК.
	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	февраль	Классные руководители
	Проверка соблюдения санитарных норм и правил в столовой, медкабинете, туалетных комнатах, подвальных, складских и чердачных помещениях). Режим проветривания кабинетов.	март	Комиссия по ОТ
	Учебные эвакуации (пожарная тревога, угроза террористического акта)	март	Специалист по ОТ, зам. по ВР
	Классные часы по предупреждению детского травматизма (безопасность в общественном транспорте, правила поведения в общественном месте, на спортивной площадке, на весенних каникулах – БДД, пешеход)	март	Классные руководители, учителя физкультуры.
	Проверка ведения журналов по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской, биологии. Проверка паспортов безопасности этих кабинетов.	апрель	сп. по ОТ.
	Посещение уроков технологии с целью контроля соблюдения техники безопасности	апрель	Комиссия по ОТ
	Классные часы по предупреждению детского травматизма (гололед, сосульки, пешеход-дорога, автоперевозка).	апрель	Классные руководители
	Внеплановые мероприятия в связи с ЧС.	По назначению	директор

	Классные часы по предупреждению детского травматизма в период летних каникул (на водоемах, «осторожно клещ!», солнечный удар и др.) Первая помощь при травмах различного характера.	май	Классные руководители.
	Учебные эвакуации (пожарная тревога, угроза террористического акта)	май	Специалист по ОТ, зам. по ВР
	Подготовка помещений к летнему пришкольному лагерю	май	Зам.директора по АХЧ
	Подготовка учебных кабинетов к итоговой аттестации учащихся	май	Зам. УВР, зам. АХЧ
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере	июнь	Зам.УВР Директор лагеря
	Проверка выполнения правил по охране труда при организации работ на пришкольном участке.	июнь	Специалист по ОТ
	Подготовка лица к новому учебному году (ремонт, составление отчетов, планов, анализ)	Июнь-август	Все структуры лица
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ	Июнь-август	Комиссия по ОТ
	Целевые и внеплановые инструктажи тренировочные эвакуации.	По назначению Приказ ОУ, ТОО, ГУО, МЧС, ГБДД и др.	Директор, зам по УВР, ОТ

5.12.2 Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся

План деятельности лица по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей, поступающих в лицей. Выделение учащихся группы риска, формирование списочного состава обучающихся СМГ.	В течение года	Медицинский работник
2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 11 класс.	В течение года	Медицинский работник
3.	Медицинский осмотр обучающихся. Оказание	В течение	Медицинский работник

	первой медицинской помощи	года	
4.	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся, паспорта здоровья лица.	Сентябрь	Заместитель по УВР Михайлова Н.Н.
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Лёвина Е.Ю., Заместитель директора по АХЧ
7.	Деятельность СОК «Спортландия» (по плану).	В течение года	Петухова Е.В. Инструкторы СОК Учителя физкультуры
8.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (зарядка, физкультурные паузы, подвижные перемены).	В течение года	Петухова Е.В. Учителя физкультуры, педагоги
9.	Проведения дней здоровья.	В течение года	Петухова Е.В. Инструкторы СОК Учителя физкультуры
10.	Проведение спортивных соревнований на всех ступенях обучения.	В течение года	Петухова Е.В. Инструкторы СОК Учителя физкультуры
11.	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения.	В течение года	Классные руководители
12.	Регулярное проведение бесед с обучающимися по технике безопасности в быту, в общественных местах.	В течение года	Классные руководители
13.	Проведение родительских собраний, посвящённых возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, ЗОЖ	В течение года	Классные руководители

4.12.3. Спортивно-массовая оздоровительная работа СОК «Спортландия» на 2019-2020 учебный год

Направления работы	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Исполнители
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание совета СОК «Спортландия» 2. Обсуждение и корректировка нормативных документов (положение, список состава клуба, расписание и место занятий, плана работы) 3. Семинары судейского состава по видам спорта 4. Участие членов клуба в МО лица (метод.объединении), в 	<p>1раз/ 2 месяца</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По назначению</p> <p>(по</p>	<p>Руководитель СОК</p> <p>Новокрещенов Д.М</p>	<p>Члены совета</p> <p>Петухова Е.В.</p> <p>Новокрещенов Д.М</p>

	совещаниях районных и городских	назначению)		
Учебно-тренировочная работа	<p>1. Работа спортивных секций:</p> <p>Дзюдо, ритмика, фитнес, каратэ Киокусинкай, легкая атлетика, теннис, волейбол, баскетбол. Группа здоровья по медицинским показаниям</p> <p>2. Повышение профессионального мастерства педагогов: посещение открытых занятий, мастер классов</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По назначению в течение года</p>	Инструкторы ФВ секций	<p>Богатырев Е.С., Харитонова Ю.А., Зенкова Е.С</p> <p>Балабанова Г.В., Романенко Д.В., Новокрещенов Д.М.,</p>
Научно-методическое обеспечение	<p>1. Ознакомление руководителей секций с результатами исследований в области ФК</p> <p>2. Ознакомление с новыми нормативными актами, рекомендациями в организации учебно-воспитательного процесса клуба</p> <p>3. Совет СОК «Спортландия»</p> <p>4. Знакомство руководителей секций с новыми формами учебно-тренировочной деятельности на районных и городских семинарах</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз/ 2 месяца</p> <p>В течение года</p>	<p>Новокрещенов Д.М.,</p> <p>Петухова Е.В.</p>	<p>Руководители секций</p> <p>Члены совета</p> <p>Руководители</p>
Организация и участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях	<p>1. Дни здоровья</p> <p>2. Первенство лица по культивируемым видам спорта в клубе/ отчет</p> <p>3. Фестиваль фитнеса</p> <p>4. Военно-спортивная эстафета «А ну-ка, парни!»</p> <p>5. Школьный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»</p>	Согласно плану	Руководители секций	<p>Руководители секций</p> <p>Клуб «Патриот»</p> <p>Учителя ФК</p>

	6. Спортивный фестиваль 7. Спортивная эстафета «Вперед мальчишки! Вперед девчонки!» 8. Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья» (1-4 классы) 9. Первенство лица по футболу (4-11 кл.) 10. Спортивные праздники 11. Кубок победы 12. ГТО 13. Подведение итогов			
Материально-техническое обеспечение	1. Приобретение сувенирной продукции 2. Приобретение обмундирования для групп поддержки 3. Приобретение спортивного оборудования	В течение года По финансированию	Руководители секций	Руководители секций
Агитационно-пропагандистская работа	1. Презентация по видам спорта СОК «Спортландия», в рамках дня открытых дверей 2. Выпуск листка «Наши НАДЕЖДЫ», Наши ЗВЕЗДЫ» 1. Участие и пропаганда конкурса «Стартуют все» 2. Участие в соревнованиях и мероприятиях различного уровня; лица, района, города, края 3. Участие в акциях, фестивалях, проектах 4. Работа с родителями	октябрь В течение года В течение года В течение года По назначению		Руководители секций Члены совета Члены совета Руководители секций

**План спортивно - массовых мероприятий начальной школы 1 полугодие
2019 – 2020 учебного года**

Название мероприятия	Дата проведения	Уровень, охват уч-ся	Ответственные	Результативность
СЕНТЯБРЬ				
Участие учащихся и педагогов в мероприятиях, акциях, днях здоровья, в рамках районных, городских,	По назначению	1-11 кл.	Руководители структурного подразделения, инструкторы по ФВ, учителя ФК	

краевых программ и проектов				
Открытие спортивного сезона	По назначению	5-11 классы	Руководитель СОК, учителя ФК, инструктора ФК.	
Первенство лицея по мини-футболу, среди учащихся 4 классов в рамках общелицейских соревнований «Кубок лицея»	сентябрь	Учащиеся 4 классов 5 сборных команд мальчиков, 5 сборных команд девочек	Буторин.Р.Н.; Романекно Д.В.	
ОКТАБРЬ				
Декадник «Дни открытых дверей»	По назначению	Открытые занятия, показательные выступления, мастер классы	Учителя физ. Культуры /ИФВ	Прошли в каждом отделении, на родительских собраниях
Первенство лицея по игре СНАЙПЕР среди учащихся 3-4 классов в рамках общелицейских соревнований «Кубок лицея»	октябрь	Лицей 3-4 классы 10 команд участников Охват _____ человек	Буторин.Р.Н.; Романекно Д.В.	
День клуба в секции Киокусинкай, в рамках посвящения в спортсмены и дня открытых дверей	октябрь	Открытое занятие	Петухов М.Ю	40 участников 20 родителей
Шашечный турнир начальной школы на приз «Кубок лицея 2016»	октябрь	Учащиеся начальной школы	Тренер преподаватель Арыштаев Г.П. Учитель физкультуры Буторин Р.Н.	
НОЯБРЬ				
День открытых дверей для родителей учащихся 2 классов Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»	ноябрь	2 классы	Буторин Р.Н., Романенко Д.В., Балабанова Г.В., Пикалов С.В. Классные руководители	100 участников дети-родители-педагоги
- Кубок Новичка - 2016 г. Красноярска по киокусинкай	ноябрь		Петухов М.Ю.	1-3уч.
Весёлые старты! «В здоровом теле, здоровый дух!»	Октябрь ноябрь	1 классы	Романенко Д.В., Балабанова Г.В., Буторин Р.Н.	120 участников
День матери,	ноябрь	Открытое	Петухов М.Ю.	30 участников

открытое занятие		занятие		
ДЕКАБРЬ				
Открытие катка. Соревнования по «Шорт треку» в рамках общелицейских соревнований «Кубок лица»	декабрь	3-4 классы _____ человек участников соревнований	Буторин Р.Н., Романенко Д.В., Балабанова Г.В., Пикалов С.В. Классные руководители	
Новогодние забавы, на призы Деда Мороза.	декабрь	Спортивный праздник	Петухов М.Ю.	
Обще лицейский турнир по пионерболу «Кубок лица»	декабрь	4 классы	Романенко Д.В. Буторин Р.Н.	120 участников вместе с болельщиками
Олимпийское многоборье в рамках проведения X детских спортивных игр на призы Главы города Красноярска «Звёзды Красноярска – Будущие звёзды Универсиады»	сентябрь декабрь	1-4 классы	Романенко Д.В., Балабанова Г.В., Буторин Р.Н.	

**План спортивно - массовых мероприятий начальной школы II полугодие
2019 – 2020 учебного года**

Название мероприятия	Дата проведения	Уровень, охват уч-ся	Ответственные	Результативность
ЯНВАРЬ				
Развивающие Игры в дни школьных каникул.	Посещение районных елок (зимних городков)	По желанию	Петухов М.Ю.	30 учащихся
Первенство лица по ПИОНЕРБОЛУ среди учащихся 3 классов, в рамках «Кубка лица»	Январь-февраль	3 классы _____ участников	Романенко Д.В. Буторин Р.Н.	
ФЕВРАЛЬ				
Смотр ПЕСНИ И СТРОЯ , посвященный Дню ЗАЩИТНИКА	февраль	3-4 классы _____ учащихся	Торопова Е.А. Буторин Р.Н. Романенко Д.В.	Патриотическое воспитание.

ОТЕЧЕСТВА.			Балабанова Г.В. Пикалов С.В.	200 участников
Папы могут все- спортивный праздник	По назначению	Открытое занятие	Петухов М.Ю.	30
МАРТ				
Первенство лица по ПИОНЕРБОЛУ среди учащихся 4 классов, в рамках «Кубка лица»	март	4 классы участников	Буторин Р.Н. Романенко Д.В.	
НАШИ МАМЫ ЛУЧШЕ ВСЕХ, наши рекорды в честь любимых мам.		Открытое занятие или спортивный праздник	Петухов М. Ю.	
АПРЕЛЬ				
ВЫТВОРЯШКИ		Веселые эстафеты	Петухов М.Ю	
Первенство лица по БАСКЕТБОЛУ среди учащихся 4 классов, в рамках «Кубка лица»		4 классы участников	Буторин Р.Н. Романенко Д.В.	
МАЙ				
День танца		флешмоб	Каткова Ю.А.	
Кубок Победы		Турнир	Петухов Ю.Н.	
Закрытие спортивного сезона		праздник	Все педагоги клуба	

**Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа
на 2019-2020 учебный год (старшая школа)**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Физкультурно-оздоровительные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> Активный отдых. Организация походов выходного дня на природу, остров Татышев, Красноярские Столбы, парк ФиФ «Роев ручей», на каток, и др. 	По погоде	Инструктора по ФК спортклуба
ОФП (общефизическая подготовка), для участия в муниципальных соревнованиях, кроссах и др.	Ежедневно в секциях по видам спорта	Инструктора по ФК спортклуба
Спортивная работа в секциях по избранному виду спорта (секциях свободного посещения): <ul style="list-style-type: none"> Назначить старосту в группе или капитанов команд по видам спорта; 	Первая неделя сентября	Инструктора по ФК спортклуба, классные руководители.

<ul style="list-style-type: none"> • Составить расписание занятий секций СОК «Спортландия» • Провести инструктажи по ТБ и ПБ во время занятий: в спортзале, на спортплощадке. • День клуба • Возобновить работу по подготовке команд классов по видам спорта, включенным в «Президентские спортивные игры», стартуют все, ГТО • Направлять одаренных детей на обучение в спортивные школы города; • Продолжить работу по подготовке одаренных детей для участия в олимпиаде. • Сохраняем традиции, партнерские отношения «Территория игры» 	в течение года	
<p>Участие в мероприятиях вне лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие во всероссийской акции по оздоровительному бегу «КРОСС НАЦИИ» • Товарищеские встречи сборных команд с командами ОУ района. города по волейболу, теннису, баскетболу, киокусинкай, фитнесу • Подготовка ребят, занимающихся в секциях клуба для участия в «Президентских спортивных играх», «Звезды Красноярска – Будущие звезды Универсиады». • Спортивный праздник «А НУ-КА ПАРНИ» • Подготовка сборной команды для участия в легкоатлетической эстафете посвященной «Дню Победы» • Клуб Патриот «ПОСТ-№ 1» • Акция "Спорт - как альтернатива пагубным привычкам". Мастер классы 	согласно календарному плану	Инструктора по ФВ Учитель ОБЖ
<p>Агитация и пропаганда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновлять постоянно информацию уголка, стенд с расписанием занятий, стенд сдачи нормативов ГТО; • Выпускать информационный листок «Наши звезды! Наши надежды!» по окончании стартов • Размещать своевременно итоги на сайте лица 	В течение года	Инструктора ФВ учащиеся.
<p>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации в своей компетенции для родителей по вопросам выбора секции ребенком, питания спортсмена, режим дня и укрепления их здоровья; • Помощь классным руководителям в планирование работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы секций спортклуба. 	В течение уч.года	Инструктора по ФВ спортклуба, актив родителей
<p>Работа с организациями района, города, края</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в соревнованиях, мероприятиях различного уровня: района, города, края • Участие в акциях, проектах, конкурсах 	По назначению	Все педагоги

**План спортивно-массовых мероприятий лица
на 2019-2020 учебный год (Старшее звено)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

	проведения	
<p>-мини-футбол 5кл, 6кл, 7кл, 8кл, 9-11кл. (зачет отдельно, состав 5 человек.)</p> <p>-н/теннис 5кл, 6кл, 7кл, 8кл, 9-11кл (Состав 3 человек от класса- 2 мальчика, 1 девочка)</p> <p>-Шахматный турнир 5-11кл. (зачет раздельно)</p> <p>-Веселые старты 5кл, 6кл «СКАЗОЧНЫЕ ЭСТАФЕТЫ» (Состав 10 человек от класса- 5мальчиков, 5девочек, зачет раздельно по параллелям)</p> <p>-легкоатлетическое многоборье 6кл, 8кл. (состав команды 8 человек- 4мальчика +4девочки)</p> <p>-Первенство ДЮСШ по киокусинкай</p> <p>- - Военно-спортивная игра "Патриот-2018"</p>	Сентябрь	<p>Педагоги спортклуба Педагог дообразования Шинкарева И.П.</p> <p>Петухов М.Ю. Авдеев А.И.</p>
<p>-товарищеская встреча по киокусинкай Сосновоборск</p> <p>- районный проект «Школьная спортивная лига» по легкой атлетике среди учащихся 5-6 классов.</p> <p>- Соревнования районного проекта «Школьная спортивная лига» по настольному теннису среди учащихся 2001-02г.р.</p> <p>- соревнования районного проекта "Школьная спортивная лига" по легкой атлетике среди учащихся 8-9 классов.</p> <p>- "День призывника" среди команд образовательных учреждений Кировского района.</p>	Октябрь	<p>Петухов М.Ю. Богатырев Е.С. Щербакова Н.А.</p> <p>Богатырев Е.С Новокрещенов Д.М</p> <p>Авдеев А.И.</p>
<p>-Волейбол 8кл, 9-11кл. внутриклубные (зачет по мальчикам и девочкам отдельно, состав команды 6 человек)</p> <p>- Волейбол (дев) <i>РАЙОН</i></p> <p>- Чемпионат и Первенство города Красноярска по киокусинкай</p> <p>- Всероссийские юношеские соревнования по скалолазанию «Янтарные вершины»</p>	Ноябрь	<p>Инструкторы ФВ</p> <p>Новокрещенов Д.М Петухов М.Ю. Руйга Р.Р.</p>
<p>-Баскетбол 9-11кл. (зачет по мальчикам и девочкам отдельно, состав команды 5 человек)</p> <p>-Лыжные гонки 5кл, 6кл, 7кл (зачет личный, командный, состав 3мальчика+3девочки)</p>	Декабрь	Инструкторы ФВ
Итоговая линейка по результатам полугодия		Зам. по ВР, руководитель клуба
<p>-Баскетбол 8кл. (зачет по мальчикам и девочкам отдельно, состав команды 5 человек)</p> <p>-Крещенский турнир-2016 по киокусинкай</p>	Январь	Инструкторы ФВ
Районный спортивно-развлекательный праздник "Сибирские игрища - 2017".	Ечастники	ЦТ№ 3 Педагоги по назначению
<p>- Баскетбол 5кл, 6кл, 7кл. (зачет по мальчикам и девочкам отдельно, состав команды 5 человек)</p> <p>- ЗИМНИЕ ВЕСЕЛЫЕ СТАРТЫ. 5кл, 6кл, 7кл (состав команды 5 мальчиков+5девочек)</p>	Февраль	Педагог ДО Инструкторы ФВ
<p>-Вперед девчонки!- спортивное мероприятие, 5классы девочки</p> <p>-«Президентские спортивные игры»</p>	Март	Инструкторы ФВ
Соревнование «Открытое татами Красноярского края по		Петухов М.Ю.

Киокусинкай (кумитэ) среди девушек и юниорок», посвященное международному дню 8 марта.		
Детские спортивные игры на призы Главы города «Звезды Красноярск – Звезды Универсиады» по ФИТНЕСУ		Каткова Ю.А.
-легкоатлетическое многоборье 7кл. (состав команды 8 человек- 4мальчика +4девочки) - Городские соревнования по ФИТНЕСУ	Апрель	Инструкторы ФВ Каткова Ю.А.
-12 Первенство Уярского района по киокусинкай, посвященного 71-годовщине Победы в Великой Отечественной войне.		Петухов М.Ю.
-легкоатлетическое многоборье 5кл (состав команды 8 человек- 4мальчика +4девочки) - Фестиваль по фитнес – аэробике « Кубок Победы » среди учащихся общеобразовательных учреждений Кировского района 2017 год -Участие во всероссийском(городском) легкоатлетическом забеге , посвященном Дню Победы	Май	Инструкторы ФВ Каткова Ю.А. Новокрещенов Д.М.
Участие в мероприятиях района и города	В течение года по назначению	Все педагоги
Просмотр соревнований высокого ранга	В течение года по назначению	Все педагоги