

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»**

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: licey11@mail.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

СОГЛАСОВАНО на Наблюдательном совете Протокол №1 25.08.2020	ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол №1 26.08.2020	УТВЕРЖДЕНО Директор <i>Е.Ю. Лёвина</i> Приказом № 1 от 26.08.2020
--	--	--



**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее-Положение) регулирует деятельность общественной комиссии и определяет порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ Лицей №11

1.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией качества горячего питания - это группа представителей родительской общественности и сотрудников лицея, численностью 3 человека на каждый корпус лицея.

1.4. В состав группы могут входить только родители, имеющие медицинскую книжку с действующим медицинским осмотром.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Комиссия по контролю за организацией горячего питания организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;

- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБАОУ Лицей №11

1.7. Комиссия по контролю за организацией горячего питания в своей деятельности руководствуется

— ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

№ 52-ФЗ от 30.03.1999 г.

— ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.)

— Договором между лицеем и Исполнителем услуги по организации горячего питания;

— Уставом МАОУ Лицей №11.

1.8. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создается на основании приказа директора лицея сроком на 1год.

2. Задачи Комиссия по контролю за организацией горячего питания

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности лицея и поставщика услуги по организации питания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы работы Комиссии по контролю за организацией горячего питания

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе лицейской комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в лицее. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2).

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общелицейских родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лицея, его учредителя, организатора горячего питания, органов контроля (надзора).

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение 3). Протоколы подписываются председателем.

3.8. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации лицея.

4. Направления деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания

4.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания содействует администрации лицея в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права комиссия по контролю за организацией горячего питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания имеет право:

- Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в лицее, контролировать выполнение принятых решений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в лицее.
- Ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность членов комиссия по контролю за организацией горячего питания

- Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- Члены комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в рамках норм действующего законодательства.

7. Порядок изменения состава комиссии по контролю за организацией горячего питания

7.1. Члены комиссии могут отказаться от участия в деятельности по объективным причинам.

7.2. Состав сотрудников лицея, участвующих в работе комиссии изменяется на основании заявления сотрудника о добровольном снятии обязанностей или копии приказа об увольнении.

7.3. Члены комиссии могут быть исключены:

- за невыполнение действий, поручений в рамках выполнения плана работ;
- за пропуск 2-х и более заседаний комиссии.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации лица.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лица.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит размещению на официальном сайте лица.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - ^ Да
 - ^ Нет
 - ^ Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - ^ Да
 - ^ нет
 - ^ затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - ^ Да
 - ^ нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - ^ Не нравится
 - ^ Не успеваете
 - ^ Питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
 - ^ Горячий завтрак
 - ^ Горячий обед (с первым блюдом)
 - ^ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - ^ Да
 - ^ Иногда
 - ^ Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - ^ Да
 - ^ Нет
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
 - ^ Да
 - ^ Нет
 - ^ Не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - ^ Невкусно готовят
 - ^ Однообразное питание
 - ^ готовят нелюбимую пищу

^ Остывшая еда

^ Маленькие порции

^ Иное

8. Посещаете ли группу продленного дня?

^ Да

^ Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома? ^

Получает полдник в школе

^ Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

^ Да

^ Иногда

^ Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

^ Да

^ Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Спасибо за участие!

Приложение2.

Форма оценочного листа:

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

АКТ
 обследования столовой МАОУ Лицей №11

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Членами комиссии согласно плану работы проведена проверка столовой с целью контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока, качества организации питания школьников. Соответствия школьного меню, примерному 10-дневному утвержденному меню, контроль качества готовых блюд.

В ходе обследования выявлено:

1. Санитарное состояние пищеблока _____.
2. Пищеблок _____ обеспечен _____.
3. Влажная уборка помещений проводится _____, уборочный инвентарь _____.
4. Меню _____ нормам и калорийностью блюд, выполнение 10 дневного утвержденного меню _____. Объем порций _____ нормам. Качество блюд _____.
5. Выявлены нарушения:

Члены комиссии